



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio snc – 71122 Foggia
Tel. 0881/072111- PEC: prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00
Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 13/2021

Foggia, 05/07/2021

Oggetto: Disposizioni in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19. Determina a contrarre, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.l. n. 50/2016, per la fornitura di materiale igienico sanitario (gel igienizzante, salviette asciugamani monouso, carta igienica, sapone igienizzante mani) per il personale amministrativo e magistrati in servizio presso il Tribunale di Foggia.

CIG: Z633256DD9

IL PRESIDENTE VICARIO

Premesso che

- si rende indispensabile, in ottemperanza di quanto disposto dalle Circolari del Ministero della Sanità dell'11.02.2020 e del Capo Dipartimento del Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione, del Personale e dei Servizi in data 27/02/2020 e segg. disposizioni in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, approvvigionare il magazzino del materiale igieni-sanitario (gel igienizzante, salviette asciugamani monouso, carta igienica, sapone igienizzante mani) necessario per garantire la salute delle persone nei luoghi di lavoro e per far fronte alle esigenze dei prossimi mesi del prossimo anno;
- la tipologia dei beni oggetto del presente acquisto risulta essere essenziale ed indifferibile;

considerato che

- con nota prot.int. n.697/2021 del 29.04.2021, il consegnatario del Tribunale, ha richiesto l'acquisto di materiale igienico-sanitario, stante l'esiguo quantitativo giacente in magazzino;
- con nota prot. Corte di Appello di Bari n. 3644 del 31.03.2021 il Presidente della Corte di Appello di Bari ha assegnato al Tribunale di Foggia i fondi per l'acquisto di materiale igienico sanitario e spese connesse allo stato di emergenza epidemiologica da Covid19 per un totale di Euro 11.000,00 - capitolo 1451 piano gestionale 41 – per l'anno 2021;

verificato che

- la Consip S.p.A., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e della Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

richiamate

- le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

preso atto che

- è stata effettuata un'indagine esplorativa di mercato rivolta a n.3 operatori economici operanti nel settore, al fine di reperire il prezzo più vantaggioso per la fornitura di materiale in oggetto come di seguito riportata:

- nr. 60 taniche di gel igienizzante mani da 5 litri ciascuna;
 - nr. 10 confezioni di salviette asciugamani monouso in confezioni da 3.000 pz ciascuna;
 - nr. 40 confezioni di carta igienica di cui 20 mini Jumbo e 20 maxi Jumbo da 6 rotoli;
 - nr. 200 confezioni di sapone igienizzante lavamani con dosatore da 750 ml o 1 litro;
- sono pervenute n. 3 offerte economiche:
- giusta nota prot. 3374 del 14.06.2021 (integrata dalla nota 3387 del 14.06.2021) dalla ditta "COPAT di Scrocco Rosaria e Pepe Mauro" con sede in Foggia, in Viale C. Colombo - P.IVA: 01757940711 per un importo complessivo della fornitura pari ad euro 3.163,20 oltre IVA;
 - giusta nota prot. n. 3357 del 14.06.2021 dalla Ditta "PI.ELLE.SERVICE di Pinto Leonardo" con sede in San Severo(FG) C.so Giuseppe di Vittorio, 82 - P.IVA: 03182130710 per un importo complessivo della fornitura pari ad euro 2.670,00 oltre IVA;
 - giusta nota prot. n. 3301 del 10.06.2021 dalla Ditta "ECO CHIMICA SRL" con sede in Cerignola (FG) Viale Vittime del lavoro s.n. z.ind.le - P.IVA: 04060170711 per un importo complessivo della fornitura pari ad euro 3.274,56 oltre IVA;

preso atto che

- dalla predetta ricerca di mercato relativa all'acquisto in oggetto, è risultato più vantaggioso per l'Amministrazione il prezzo offerto dalla Ditta "PI.ELLE.SERVICE di Pinto Leonardo" con sede in San Severo(FG) C.so Giuseppe di Vittorio, 82 - P.IVA: 03182130710 per un importo complessivo della fornitura di materiale in oggetto pari ad euro 2.670,00 oltre IVA;

vista

- la documentazione presentata dalla Ditta con nota prot. 3628 del 28.06.2021 (Dichiarazione unica di regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari, visura camerale in corso di validità legale, dichiarazione di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);

atteso che

- nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all' affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);

preso atto che

- con nota prot.n. 3628 del 28.06.2021 la Ditta "PI.ELLE.SERVICE di Pinto Leonardo" dichiara la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari all'1% sul totale della fornitura in oggetto in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria e che pertanto l'importo complessivo della fornitura in parola ammonta a euro 2.643,30 oltre IVA;

considerato che

- in data 01.07.2021 è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data sul portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

acquisito

- d'ufficio il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in data 01/07/2021, prot. INPS_ 25616527 che risulta regolare con scadenza validità al 29/07/2021;

atteso che

- che è stato regolarmente acquisito in data 05/07/2021 lo *smart* CIG **Z633256DD9**;

verificata

- la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa;

visto

il capitolato allegato al presente atto che ne forma parte sostanziale ed integrante;

ritenuto, altresì,

- di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

preso atto che la

- la Legge di Bilancio 2019 (Legge, 30/12/2018 n.145) ha stabilito che per gli acquisti di beni e servizi fino a € 5.000,00 (IVA esclusa) non vi è più l'obbligo di ricorrere al MEPA.

Ciò premesso

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, s.m.i., della fornitura di materiale igienico- sanitario, come dettagliato nell'allegato capitolato, per il personale amministrativo e magistrati in servizio presso il Tribunale di Foggia, alla Ditta "PI.ELLE.SERVICE di Pinto Leonardo" con sede in San Severo(FG) C.so Giuseppe di Vittorio, 82 - P.IVA: 03182130710 per un importo complessivo pari ad **euro 2.643,30 oltre IVA** per le motivazioni sopra esposte;
- di imputare la spesa al **capitolo 1451.41** "Spese per materiale igienico- sanitari e spese connesse allo stato di emergenza epidemiologica da Covid- 19", **esercizio finanziario 2021**;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/201, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di far apporre alla Ditta una marca da bollo sul presente contratto, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;
- di comunicare l'affidamento alla Ditta e che tale comunicazione avrà valore di stipula, ai sensi dell'art.32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016.

NOMINA

Responsabile del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia.

NOMINA

la dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

Attestata la regolarità della fornitura, dovrà essere emessa fattura intestata a:

TRIBUNALE FOGGIA – C.F.80005800711 (cod. IPA HJKG3G) – CIG: Z633256DD9

La fattura elettronica dovrà essere inviata tramite il sistema INIT.

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

Si comunichi.



il Presidente Vicario
dr. Antonio Civita

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio snc – 71122 Foggia

Tel. 0881/072111- PEC: prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO-SANITARIO

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- nr. 60 taniche di gel igienizzante mani da 5 litri ciascuna;
- nr. 10 confezioni di salviette asciugamani monouso in confezioni da 3.000 pz ciascuna;
- nr. 40 confezioni di carta igienica di cui 20 mini Jumbo e 20 maxi Jumbo da 6 rotoli;
- nr. 200 confezioni di sapone igienizzante lavamani con dosatore da 1 litro

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata presso l'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc, previo accordo con il consegnatario dott.ssa Soldo.

L'accesso al Palazzo di Giustizia, deve essere preventivamente autorizzato dagli Uffici della Procura competenti. All'uopo, la Ditta incaricata della fornitura dovrà trasmettere, con congruo anticipo, all'indirizzo PEC: prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it l'elenco del personale (comprensivo di copia dei documenti di identità) e copia della Carta di Circolazione dei mezzi che dovranno accedere alla struttura.

Per ulteriori informazioni può essere contattata la dott.ssa Il Grande – tel. 0881/072065 e-mail pamela.ilgrande@giustizia.it oppure la dott.ssa Fusilli – tel.0881/072082 e-mail antonietta.fusilli@giustizia.it.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione delle fatture, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007.

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: Z633256DD9

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.

Foggia, 05/07/2021



Il Presidente Vicario
dott. Antonio Civita