



# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

*Presidenza*

## DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00

Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 15/2022

Foggia, 1-9-2022

**Oggetto:** Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto alla Eco Laser Informatica Srl con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/4, 00144 Roma – P.IVA 04427081007, della fornitura di toner e drum per stampanti in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso il Tribunale di Foggia.

**CIG:** Z963798219

## IL PRESIDENTE

### **Premesso che**

che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di toner e drum per stampanti in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio giudiziario;

### **considerato che**

la tipologia di beni oggetto del presente acquisto, analiticamente descritta in apposito capitolato – allegato al presente atto di determina – risulta essere indispensabile ed essenziale per garantire la piena efficienza ed il funzionamento dell'ufficio;

con nota prot/int. n. 1182 del 12.07.2022, il consegnatario del Tribunale Ordinario di Foggia, tenuto conto della scarsa giacenza in magazzino e delle varie richieste inoltrate dal personale amministrativo e dai Magistrati, comunicava la necessità di procedere all'acquisto dei suddetti toner e drum per stampanti;

### **preso atto che**

con nota prot. Corte di Appello di Bari n. 5238 del 21.04.2022 il Presidente della Corte di Appello di Bari ha assegnato al Tribunale di Foggia i fondi per l'acquisto di toner e drum per stampanti e fax per un totale di Euro 5.000,00 - capitolo 1451 piano gestionale 14 – per l'anno 2022;

### **richiamate**

le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

### **considerato che**

ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019), i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è in ogni caso inferiore a euro 40.000,00 – e, peraltro, inferiore a 5.000,00;

### **preso atto che**

stante l'urgenza di provvedere alla fornitura di cui innanzi, e nel rispetto del principio di rotazione (art. 36, co.1 D.Lgs. n.50/2016) è stato acquisito un preventivo di spesa dalla Eco Laser Informatica Srl con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/4, 00144 Roma – P.IVA 04427081007 per un importo complessivo pari ad euro 1.398,00 oltre IVA;

**atteso che**

l'offerta economica presentata dalla Eco Laser Informatica Srl risulta congrua e conveniente anche in considerazione di affidamenti precedenti relativi alle medesime forniture;

**vista**

la documentazione presentata dalla Eco Laser Informatica Srl, prot. n. 4603 del 08/08/2022 conferma preventivo di spesa, dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, visura camerale, DURC in corso di validità;

**atteso che**

nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all' affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);

con nota prot. n. 4638 del 09/08/2022 la Eco Laser Informatica Srl, dichiara la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari allo 0,5% sul totale della fornitura in oggetto in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria, e che pertanto l'importo complessivo della fornitura in parola ammonta ad euro 1.391,01 oltre IVA;

**acquisito**

d'ufficio il DURC, prot. INAIL\_33315923, in data 31/08/2022, che risulta regolare con scadenza validità il 04/10/2022;

**considerato** che in data 29/08/2022 è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 29/058/2022, sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

**verificata**

la necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa;

**considerato**

che è stato regolarmente acquisito in data 31/08/2022 il seguente *smart* CIG Z963798219;

**visto**

il capitolato allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

**visto**

l'ottimo grado di soddisfazione ottenuto nei precedenti affidamenti, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti (art. 36, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016) e stante il possesso da parte della Ditta Eco Laser Informatica Srl dei requisiti di carattere generale;

**ritenuto**

di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

**considerato**

che ai fini dell'acquisizione dei beni di cui innanzi si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.;

**constatato**

che l'affidamento in parola risulta indispensabile ed urgente per assicurare il regolare svolgimento dell'attività lavorativa;

**richiamata**

la deliberazione dell'ANAC del 21 dicembre 2016, n. 1377, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, e che, trattandosi di servizio d'importo inferiore ai € 40.000,00, non prevede alcuna contribuzione a carico della Stazione appaltante né a carico dell'operatore economico;

**richiamati**

- il Decreto Semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 convertito in L. n. 120/2020 e s.m.i.;
- l'art. 32, comma 10, lett. B), del D.Lgs. n. 50/2016, relativo alla non applicazione del termine dilatorio (*stand still*), di cui al comma 9 del citato articolo;

### preso atto che

la Legge di Bilancio 2019 (Legge, 30/12/2018 n.145) ha stabilito che per gli acquisti di beni e servizi fino a euro 5.000,00 (IVA esclusa) non vi è più l'obbligo di ricorrere al MEPA;

### letta

la circolare trasmessa dalla Corte di Appello di Bari e acquisita con prot. n. 6318 del 25/11/2021, avente ad oggetto: "PTPC 2021 – 2023. Procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi e modalità operative di accertamento";

Ciò premesso

### DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016,s.m.i.,della fornitura di toner e drum per stampanti in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso gli Uffici Giudiziari del Tribunale di Foggia, alla **Eco Laser Informatica srl, con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/4, 00144 Roma – P.IVA 04427081007**, come descritto in apposito capitolato allegato al presente atto di determina, che ne forma parte sostanziale e integrale;
- di imputare la spesa complessiva di **euro 1.391,01 oltre IVA** al capitolo 1451.14 esercizio finanziario 2022;
- di far apporre alla Ditta una marca da bollo sul presente contratto, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);

### NOMINA

per la predetta procedura Responsabile Unico del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia, che dovrà:

- *rendere, entro 10 giorni dalla nomina, dichiarazione al Direttore Generale o al Capo Ufficio, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, compilando l'apposito modello reperibile sul SIGEG;*

### NOMINA

la dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

Attestata la regolarità dell'esecuzione, dovrà essere emessa fattura intestata a

**TRIBUNALE FOGGIA – C.F. 80005800711 (cod. IPA HJKG3G) – CIG Z963798219**

La fattura elettronica dovrà essere inviata tramite il sistema InIt

Alla fattura la Società deve allegare:

- documentazione attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 5 – comma 2° - della legge del 25/01/1994 nr. 82;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" secondo il modello allegato;

La società contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 nr.136 e successive modifiche.

In particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società poste Italiane S.p.A , dedicate, anche se non in via esclusiva, alla registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, i quali dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

- autocertificazione ai sensi del D.L.n.50/2016;
- imposta di bollo relativa al contratto.

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

Si comunichi.



il Presidente  
dott. Sebastiano L. Gentile  
*Gentile*

*Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.*



# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

*Presidenza*

*Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia  
prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it*

Fg, 1-9-2022

## CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI TONER E DRUM PER GLI UU.GG. DEL TRIBUNALE DI FOGGIA

### DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- n. 10 toner compatibili per stampanti SAMSUNG SL – M3820ND/SIT – MLT-D203S colore nero – Prezzo: 22,00 euro cad. oltre IVA;
- n. 2 toner originali per stampanti SAMSUNG SL – M 3820ND/SIT - MLT-D203S colore nero originale – Prezzo: 51,00 euro cad. oltre IVA;
- n. 10 toner compatibili per stampanti BROTHER MFC – L6800DW CSP – TN3430 colore nero – Prezzo: 15,00 euro cad. oltre IVA;
- n. 10 toner compatibili per stampanti KYOCERA ECOSYS P3150DN – TK3160 colore nero – Prezzo: 20,00 euro cad. oltre IVA;
- n. 10 toner compatibili per stampanti EPSON WORKFORCE AL- M320DN – C13S110079 colore nero – Prezzo: 20,00 euro cad. oltre IVA;
- n. 2 toner originali per stampanti di rete HEWLETT PACKARD PAGEWIDE color 755 DN – M0K02AE colore nero – Prezzo: 150,00 euro cad. oltre IVA;
- DRUM per stampanti Brother MFC – L6800DW CSP – DR3400 – Prezzo: 111,00 euro cad. oltre IVA;
- Toner compatibile per stampanti Brother MFC – 8380DN – TN3230 colore nero – Prezzo: 15,00 euro cad. oltre UVA;
- Serbatoio di raccolta della stampante di rete HEWLETT PACKARD PAGEWIDE color 755 DN, W1BB4A – Prezzo: 100,00 euro cad. oltre IVA.

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata, al piano, presso l'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc, previo accordo con il consegnatario dott.ssa Soldo (tel. 0881/072068, e-mail [carmelarosaria.soldo@giustizia.it](mailto:carmelarosaria.soldo@giustizia.it)).

L'accesso al Palazzo di Giustizia, deve essere preventivamente autorizzato dagli Uffici della Procura competenti. All'uopo, la Ditta incaricata della fornitura dovrà trasmettere all'indirizzo e-mail della dott.ssa Soldo, l'elenco del personale (comprensivo di copia dei documenti di identità) e copia della Carta di Circolazione dei mezzi che dovranno accedere alla struttura.

Per ulteriori informazioni può essere contattata la dott.ssa Il Grande – tel. 0881/072065 e-mail [pamela.ilgrande@giustizia.it](mailto:pamela.ilgrande@giustizia.it) oppure la dott.ssa Fusilli – tel.0881/072082 e-mail [antonietta.fusilli@giustizia.it](mailto:antonietta.fusilli@giustizia.it).

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione delle fatture, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007.

La ditta affidataria dovrà emettere fattura riportando in causale il costo unitario (iva esclusa) di ciascun articolo già al netto dello sconto in luogo della polizza.

Inoltre, la ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: Z963798219

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. DURC (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva);
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;



## TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

*Presidenza*

*Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia  
prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it*

3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.



Il Presidente  
Dott. Sebastiano L. Gentile