



# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

## Presidenza

### DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00  
Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 14/2021

Foggia, 06/07/2021

**Oggetto: Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento alla Ditta Eco Laser Informatica Srl con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/4, 00144 Roma – P.IVA 04427081007 di n. 5 toner originali per fax e stampanti (modello SAMSUNG ML 3471-ND colore nero, performance 4.000 pagine di stampa) in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso il Tribunale di Foggia, attraverso la predisposizione di una Trattativa Diretta sul Mepa.  
CIG: Z70325B210**

### IL PRESIDENTE VICARIO

#### **Premesso che**

che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di toner per fax e stampanti in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio giudiziario;

#### **considerato che**

la tipologia di beni oggetto del presente acquisto, analiticamente descritta in apposito capitolato – allegato al presente atto di determina – risulta essere indispensabile ed essenziale per garantire la piena efficienza ed il funzionamento dell'ufficio;

con nota in data 01/04/2021, il consegnatario del Tribunale Ordinario di Foggia, tenuto conto della scarsa giacenza in magazzino e delle varie richieste inoltrate dal personale amministrativo e dai Magistrati, comunicava la necessità di procedere all'acquisto dei suddetti toner per stampanti;

#### **richiamate**

le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

#### **considerato che**

ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019), i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è in ogni caso inferiore a euro 40.000,00 – e, peraltro, inferiore a 5.000,00;

#### **preso atto che**

è stata espletata un'indagine esplorativa di mercato sul MEPA tramite consultazione dei prodotti inseriti in catalogo al fine di reperire il prezzo più vantaggioso per i beni di cui in oggetto;

dalla predetta ricerca di mercato relativa all'acquisto del materiale in oggetto, è risultato più vantaggioso per l'Amministrazione il prezzo offerto dalla Ditta Eco Laser Informatica Srl con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/4, 00144 Roma – P.IVA 04427081007 per un importo pari ad euro 49,88 per ciascun toner originale

per fax e stampanti (modello SAMSUNG ML 3471-ND colore nero, performance 4.000 pagine di stampa) a cui vanno aggiunti euro 30,00 di spese di spedizione (come comunicato dalla Ditta con nota mail del 21/06/2021) per un importo totale della fornitura pari ad euro 279,40 oltre IVA;

**vista**

la documentazione presentata dalla Ditta Eco Laser Informatica Srl con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/4, 00144 Roma – P.IVA 04427081007 dichiarazione unica di regolarità contributiva (dichiarazione sostitutiva di certificazione), dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010;dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale e di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);

**atteso che**

nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all' affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);

con nota prot. n. 3739 del 02/07/2021 la Ditta Ecolaser Informatica Srl dichiara la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari allo 0,5% sul totale della fornitura in oggetto in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria, e che pertanto l'importo complessivo della fornitura in parola comprensivo di euro 30,00 di spese di spedizione ammonta ad euro 278,003 oltre IVA;

**visto**

l'ottimo grado di soddisfazione ottenuto nei precedenti affidamenti, nel rispetto del principio di economicità (art.30 D.Lgs. n. 50/2016) e rotazione degli inviti e degli affidamenti (art. 36, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016) e stante il possesso da parte della Ditta Eco Laser Informatica Srl dei requisiti di carattere generale;

**considerato**

che è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 05/07/2021, sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

**verificata**

la necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa;

**considerato**

che è stato regolarmente acquisito in data 05/07/2021 lo smart CIG Z70325B210

**visto**

il capitolato allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

**ritenuto**

di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

**considerato**

che ai fini dell'acquisizione dei beni di cui innanzi si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.

**richiamato**

il Decreto Semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 che prevede, all'art. 1, comma 2, "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;  
Ciò premesso

### DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, s.m.i., della fornitura di n. 5 toner originali per fax e stampanti (modello SAMSUNG ML 3471-ND colore nero, performance 4.000 pagine di stampa) in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso il Tribunale di Foggia, alla Ditta Eco Laser Informatica Srl con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/4, 00144 Roma – P.IVA 04427081007 attraverso la predisposizione di una Trattativa Diretta sul Mepa, per le motivazioni sopra rappresentate;
- di imputare la spesa complessiva di **euro 278,003 oltre IVA** al capitolo 1451.14 esercizio finanziario 2021;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di far apporre alla Ditta, in caso di effettiva stipulazione sul MEPA, una marca da bollo sul documento di stipula, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;

### DELEGA

il Dirigente del Tribunale Ordinario di Foggia, dott. Antonio TOZIANI, alla apposizione della firma originale sul documento informatico relativo alla fornitura di n. 5 toner originali per fax e stampanti (modello SAMSUNG ML 3471-ND colore nero, performance 4.000 pagine di stampa) in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso il Tribunale di Foggia

### NOMINA

Responsabile del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia.

### NOMINA

la dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

Attestata la regolarità della fornitura, dovrà essere emessa fattura intestata a:

**TRIBUNALE FOGGIA – C.F.80005800711 (cod. IPA HJKG3G) – CIG: Z70325B210**

La fattura elettronica dovrà essere inviata tramite il sistema INIT.

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

Si comunichi.



il Presidente Vicario  
dr. Antonio Civita

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.



# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

*Presidenza*

Viale Primo Maggio snc – 71122 Foggia

Tel. 0881/072111- PEC: [prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it)

## CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI TONER

### DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- n. 5 toner originali per fax e stampanti (modello SAMSUNG ML 3471-ND colore nero, performance 4.000 pagine di stampa)

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata presso l'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc, previo accordo con il consegnatario dott.ssa Soldo.

L'accesso al Palazzo di Giustizia, deve essere preventivamente autorizzato dagli Uffici della Procura competenti. All'uopo, la Ditta incaricata della fornitura dovrà trasmettere, con congruo anticipo, all'indirizzo PEC: [prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it) l'elenco del personale (comprensivo di copia dei documenti di identità) e copia della Carta di Circolazione dei mezzi che dovranno accedere alla struttura.

Per ulteriori informazioni può essere contattata la dott.ssa Il Grande – tel. 0881/072065 e-mail [pamela.ilgrande@giustizia.it](mailto:pamela.ilgrande@giustizia.it) oppure la dott.ssa Fusilli – tel.0881/072082 e-mail [antonietta.fusilli@giustizia.it](mailto:antonietta.fusilli@giustizia.it).

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione delle fattura, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007.

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: **Z70325B210**

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.

Foggia, 06/07/2021

Il Presidente Vicario  
dott. Antonio Civita

