



# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

## Presidenza

### DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00  
Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 17/2021

Foggia, 12/07/2021

**Oggetto: Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento alla Ditta RESOLFIN Srl con sede in Via Monterosa 3, Pomezia (RM) – P.IVA 12501551001 di n. 2 bandiere istituzionali da esporre nello spazio antistante il Palazzo di Giustizia di Foggia, in Viale Primo Maggio snc , attraverso la predisposizione di una Trattativa Diretta sul Mepa.  
CIG: Z2F326DF32**

### IL PRESIDENTE VICARIO

#### **Premesso che**

che all'esterno degli edifici pubblici devono essere esposte la bandiera della Repubblica Italiana oltre a quella dell'Unione europea, così come previsto dall'Art. 12 della Costituzione e dal D.P.R. 7 aprile 2000, n. 121 "Regolamento recante disciplina dell'uso delle bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea da parte delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici" e che le stesse devono essere in buono stato e correttamente dispiegate;

#### **considerato che**

si rende necessario provvedere alla sostituzione delle bandiere presenti, ormai usurate e logorate dal tempo e dalle condizioni atmosferiche, mediante l'acquisto di due nuove bandiere istituzionali da esporre nello spazio antistante il Palazzo di Giustizia di Foggia di cui:

- n. 1 bandiera Unione Europea da esterno, in poliestere nautico, cm 300 x 450;
- n. 1 bandiera Italia da esterno, in poliestere nautico, cm 300 x 450;

come da segnalazione del Coordinatore delle Attività Manutentive, Dott. Vincenzo Valter Verderosa, giusta nota prot. n. 574 int. del 07.04.2021;

#### **atteso che**

la tipologia di beni oggetto del presente acquisto, analiticamente descritta in apposito capitolato – allegato al presente atto di determina – risulta essere funzionale al doveroso rispetto di un'istituzione quale il Palazzo di Giustizia;

#### **preso atto che**

con nota prot. Corte di Appello di Bari n. 1906 del 17.02.2021 il Presidente della Corte di Appello di Bari ha assegnato al Tribunale di Foggia i fondi per le spese d'ufficio per un totale di Euro 13.000,00 - capitolo 1451 piano gestionale 22 – per l'anno 2021;

#### **richiamate**

le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

**considerato che**

ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019), i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è in ogni caso inferiore a euro 40.000,00 – e, peraltro, inferiore a 5.000,00;

**preso atto che**

per provvedere alla fornitura delle suddette bandiere istituzionali, è stata espletata un'indagine esplorativa di mercato al fine di reperire il prezzo più vantaggioso per i beni di cui in oggetto;

dalla predetta ricerca di mercato relativa all'acquisto del materiale in oggetto, è risultato più vantaggioso per l'Amministrazione il prezzo offerto dalla Ditta RESOLFIN Srl con sede in Via Monterosa 3, Pomezia (RM) – P.IVA 12501551001 per un importo pari ad euro 95,00 per ciascuna bandiera, per un totale di euro 190,00 oltre IVA comprensivo di spese di spedizione;

**vista**

la documentazione presentata dalla Ditta RESOLFIN Srl con sede in Via Monterosa 3, Pomezia (RM) – P.IVA 12501551001 dichiarazione unica di regolarità contributiva (dichiarazione sostitutiva di certificazione), dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010;dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale e di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**atteso che**

nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);

con nota prot. n 3582 del 24/06/2021 la Ditta RESOLFIN Srl dichiara la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari all'1% sul totale della fornitura in oggetto in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria, e che pertanto l'importo complessivo della fornitura in parola comprensivo di spese di spedizione ammonta ad euro 188,10 oltre IVA;

**considerato**

- che è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 09/07/2021 sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;
- che in data 12/07/2021 è stato acquisito d'ufficio il DURC che risulta regolare con scadenza validità al 14/09/2021 prot. INPS\_26193475;

**verificata**

la necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa;

**considerato**

che è stato regolarmente acquisito in data 12/07/2021 lo *smart* CIG Z2F326DF32

**visto**

il capitolato allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

**ritenuto**

di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

### **considerato**

che ai fini dell'acquisizione dei beni di cui innanzi si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.

### **richiamato**

il Decreto Semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 che prevede, all'art. 1, comma 2, "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35.

Ciò premesso

### **DETERMINA**

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, s.m.i., della fornitura di due nuove bandiere istituzionali da esporre nello spazio antistante il Palazzo di Giustizia di Foggia – come da capitolato allegato – alla Ditta RESOLFIN Srl con sede in Via Monterosa 3, Pomezia (RM) – P.IVA 12501551001 attraverso la predisposizione di una Trattativa Diretta sul Mepa;
- di imputare la spesa complessiva di **euro 188,10 oltre IVA** al capitolo 1451.22 esercizio finanziario 2021;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di far apporre alla Ditta, in caso di effettiva stipulazione sul MEPA, una marca da bollo sul documento di stipula, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;

### **DELEGA**

il Dirigente del Tribunale Ordinario di Foggia, dott. Antonio TOZIANI, alla apposizione della firma originale sul documento informatico relativo alla fornitura di due nuove bandiere istituzionali da esporre nello spazio antistante il Palazzo di Giustizia di Foggia

### **NOMINA**

Responsabile del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia.

### **NOMINA**

la dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

Si comunichi.



il Presidente Vicario  
dr. Antonio Civita

*Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.*



# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

*Presidenza*

*Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia  
prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it*

## **CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI N.2 BANDIERE ISTITUZIONALI DA ESPORRE NELLO SPAZIO ANTISTANTE IL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI FOGGIA IN VIALE PRIMO MAGGIO SNC.**

### DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- n. 1 bandiera Unione Europea da esterno, in poliestere nautico, cm 300 x 450;
  - n. 1 bandiera Italia da esterno, in poliestere nautico, cm 300 x 450;
- ciascuna del peso di 115gr/mq, di forma orizzontale, confezionata con doppia cucitura perimetrale, tela di rinforzo e corda di fissaggio con moschettoni sul lato sinistra (come da offerta della Ditta Resolfin srl – prot. n. 3581 del 24/06/2021).

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata presso l'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc, previo accordo con il consegnatario dott.ssa Soldo.

L'accesso al Palazzo di Giustizia, deve essere preventivamente autorizzato dagli Uffici della Procura competenti. All'uopo, la Ditta incaricata della fornitura dovrà trasmettere all'indirizzo PEC: [prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it) elenco del personale (comprensivo di copia dei documenti di identità) e copia della Carta di Circolazione dei mezzi che dovranno accedere alla struttura.

Per ulteriori informazioni può essere contattata la dott.ssa Il Grande – tel. 0881/072065 e-mail [pamela.ilgrande@giustizia.it](mailto:pamela.ilgrande@giustizia.it) oppure la dott.ssa Fusilli – tel.0881/072082 e-mail [antonietta.fusilli@giustizia.it](mailto:antonietta.fusilli@giustizia.it). Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione delle fatture, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007.

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: Z2F326DF32

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.

Foggia, 12.07.2021

Il Presidente Vicario  
dott. Antonio Civita

