



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00

N.ro 37 / 2019 Reg. provv

Foggia, 03/12/2019

CIG: Z5E2AF1018

II PRESIDENTE VICARIO

Premesso che è necessario provvedere alla rilegatura di sentenze al fine di evitare lo smarrimento dei suddetti atti giudiziari, in quanto raccolti in faldoni.

Constatato che tale servizio risulta indispensabile per garantire l'ordinata conservazione e l'ottimale consultazione di tali atti;

Ravvisata inoltre, la necessità di procedere all'acquisto di n. 5 registri di cancelleria per le diverse divisioni dell'Ufficio, di n. 250 cartelline per fascicoli processuali per la Sezione Fallimenti e n. 2000 cartelline per fascicoli processuali per l'Ufficio di Volontaria Giurisdizione;

Tali prestazioni di servizio sono analiticamente descritte in apposito capitolato, allegato al presente atto di determina, del quale costituisce parte integrante.

Verificato che presso la Consip S.P.A. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, non sono attualmente attive convenzioni per i servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 448/2001;

Considerato che, da controllo effettuato, il materiale da acquistare non è stato pubblicato dall'ANAC;

Preso atto che questo Ufficio ha inviato n. 6 richieste di preventivo ad alcune ditte al fine di svolgere una preliminare indagine esplorativa del mercato, volta ad identificare dei potenziali affidatari;

Considerato che sono pervenute n. 2 offerte di mercato, giusta nota prot. n. 7096 del 29/11/2019, dalla Tipografia Cartolibreria Scepi di Zaza Alfio per l'importo a volume di € 14,00 oltre IVA per la rilegatura di sentenze, euro 35,00 cad. oltre IVA per la fornitura di registri di cancelleria e di euro 440,00 oltre iva per la fornitura di cartelline per fascicoli processuali e dalla Legatoria Fasano di Antonio Occulto, giusta nota prot. n. 7086 del 29.11.2019 per l'importo a volume di € 12,00 per la rilegatura di sentenze, euro 70,00 cad. per la fornitura di registri di cancelleria e di euro 750,00 per la

fornitura di cartelline per fascicoli processuali, con la specificazione di operazioni in franchigia da IVA ai sensi della legge 190 del 23.12.2014 art. 1 commi da 54 a 89, così come modificato dalla legge 208/2015 – regime forfettario;

Verificato che è risultata più economica la Tipografia Cartolibreria Scepi di Zaza Alfio, con sede in Via Bozzino, 1/5 – Lucera (FG), la quale fornisce ad un prezzo inferiore il servizio richiesto;

Considerato che ai fini dell'acquisizione del servizio si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.;

Verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa.

Ritenuto di procedere all'affidamento dei servizi sopra descritti, mediante ricorso alla piattaforma telematica messa a disposizione da Consip S.p.A., cd Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa.

NOMINA

Responsabile del procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale di Foggia

DETERMINA

- di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/2016, all'affidamento servizio di rilegatura di atti giudiziari e della fornitura del materiale succitato mediante ricorso alla piattaforma telematica messa a disposizione da CONSIP S.p.A. , cd Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di cui all'art. 11, comma 5 D.PR. 10/2002, attraverso la predisposizione di un Ordine Diretto d'Acquisto (Oda) alla Tipografia Cartolibreria Scepi di Zaza Alfio, con sede in Via Bozzino, 1/5 – Lucera (FG);
- che l'importo determinato per l'acquisizione in affidamento diretto per la rilegatura di sentenze contenute in 200 e nella fornitura di registri di cancelleria e cartelline per fascicoli processuali è stabilito in € 3.415,00 oltre IVA;
- di imputare la spesa al fondo spese di ufficio, capitolo di bilancio 1451.22;

La procedura di acquisto sarà perfezionata, a seguito di successiva apposizione della firma digitale del Punto Ordinante dott. Antonio Toziani sul documento informatico, formato dal programma predisposto dalla Consip mediante il portale.

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D. LGS. 50/2016, sui siti web del Tribunale di Foggia.

IL PRESIDENTE VICARIO

Dott. Antonio Civita





TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

CAPITOLATO

PER LA RILEGATURA DI SENTENZE CIVILI E PENALI
FORNITURA DI N. 5 REGISTRI DI CANCELLERIA
N.2.250 CARTELLINE PER FASCICOLI PROCESSUALI

DESCRIZIONE OGGETTO DELLA FORNITURA

- N. 200 VOLUMI

Dimensioni:

Larghezza cm 22,00
Altezza cm 32,00
Spessore cm 5-6 circa

Caratteristiche

Copertina rigida con incisione sul dorso di nostre diciture.

- N. 3 “REGISTRI DELLE ASSENZE PERSONALI”

Caratteristiche:

Dimensioni:

Larghezza cm 23,00
Altezza cm 33,00
Pagine n. 400

Caratteristiche:

Copertina in cartone pesante rivestito in similpelle con stampa ad un colore sul frontespizio come da campione allegato;

- N. 1 “REGISTRO REPERTORIO ATTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE”

Caratteristiche:

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00
Altezza cm 35,00
Pagine n. 400

Caratteristiche:

Copertina in cartone pesante rivestito in similpelle con stampa ad un colore sul frontespizio come da campione allegato;

- N. 1 “REGISTRO PROVVEDIMENTI IN CAMERA DI CONSIGLIO”

Caratteristiche:

Dimensioni:

Larghezza cm 30,00

Altezza cm 23,00
Pagine n. 400

Caratteristiche:

Copertina in cartone pesante rivestito in similpelle con stampa ad un colore sul frontespizio come da campione allegato;

- N. 250 COPERTINE "TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA – SEZIONE FALLIMENTI - VERBALE VERIFICA STATO PASSIVO

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. Senza lembi – colore verde – con stampa in copertina come da campione allegato in foto;

- N. 500 COPERTINE SENZA INTESTAZIONE COLORE ARANCIONE

Dimensioni:

Larghezza cm 23,00

Altezza cm 32,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. Senza lembi – colore arancione;

- N. 500 COPERTINE SENZA INTESTAZIONE COLORE VIOLETTO

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. Senza lembi – colore violetto;

- N. 500 COPERTINE SENZA INTESTAZIONE COLORE BLU

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. Senza lembi – colore blu;

- N. 500 COPERTINE SENZA INTESTAZIONE COLORE ROSSO

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. Senza lembi – colore rosso;

L'operatore economico è obbligato a realizzare i manufatti a perfetta regola d'arte e ad utilizzare per le rilegature il materiale della migliore qualità, a norma di legge e rispondenti alle direttive CEE in vigore, esente da qualsiasi difetto di lavorazione.

La Ditta fornitrice, dovrà garantire la riservatezza in relazione ai documenti consegnati senza diffondere o utilizzare alcuna informazione in essi presente e sarà responsabile della custodia degli atti da rilegare fino alla riconsegna degli stessi.

La Ditta affidataria, dovrà provvedere a sue spese, con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, al ritiro e alla riconsegna presso lo stabile del Tribunale di Foggia, in Viale I Maggio SNC;
La Ditta si impegna ad eseguire il lavoro in oggetto entro tre mesi a decorrere dalla data di affidamento e dunque entro e non oltre il 03.03.2019.

Per concordare l'accesso al Palazzo di Giustizia deve essere contattato il funzionario Giudiziario dott.ssa Carmela Rosaria Soldo – tel. 0881/660065 e- mail carmelarosaria.soldo@giustizia.it;

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta fornitrice a seguito di presentazione della fattura, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n. 244/2007.

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica: **HJKG3G**;
2. Il codice CIG comunicato **Z5E2AF1018**;

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment)

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Comunicazione relativa al conto dedicato ed alle altre dichiarazioni previste dalla Legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari)
3. Visura Camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dal competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale
5. Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/200, relativa alla dichiarazione ex art. 38 D. Lgs 163/06 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE) e al conto corrente dedicato ed alle altre dichiarazioni previste dalla l. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari)
6. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/200 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo dei contratti conclusi sul M.E.P.A. Si rammenta che la mancata comunicazione comporterà la segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 16 DPR 955/1982 per la regolarizzazione al fine dell'assolvimento dell'imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 6), sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria di amministrativa di questo Tribunale

Foggia, 03/12/2019

IL PRESIDENTE VICARIO
Dott. Antonio Civita

