



# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

## PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

### DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00

N.ro 28 / 2019 Reg. provv  
CIG: ZCE29E5729

Foggia, 25/09/2019

### IL PRESIDENTE

Premesso che è necessario provvedere all'acquisto di toner per fax e stampanti in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio Giudiziario; e che la tipologia dei beni oggetto del presente acquisto analiticamente descritta in apposito capitolato - allegato al presente atto di determina - risulta essere essenziale ed indispensabile per il funzionamento dell'ufficio;

Considerato, ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria), che i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è inferiore a euro 40.000,00;

Considerato che al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D Lgs n. 50/16 è stata svolta in via informale una preliminare indagine volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari e che a tal fine sono stati richiesti n. 7 preventivi

Visto che sono pervenuti n. 2 preventivi - che si hanno qui per integralmente richiamati- dalle seguenti Ditte: DI.MAT Solutions Srl con sede in Caserta come da offerta pervenuta in data 17.09.2019 prot. 5519 per l'importo di € 1.662,00 (IVA esclusa) relativamente ai toner da acquistare e dalla Ditta VIRTUAL LOGIC con sede in Verona come da offerta pervenuta in data 17.9.2019 prot. n. 5529 per l'importo di € 2.683,24 (IVA esclusa)

Effettuata inoltre un' indagine di mercato sul MEPA, tramite consultazione dei prodotti in catalogo, utilizzando i filtri disponibili (in relazione al materiale originale o compatibile nonché alla capacità di stampa dei toner) dalla quale risulta il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione per l'acquisto del predetto materiale;

Atteso che *“la pubblicazione del catalogo dei prodotti da parte del fornitore costituisce una vera e propria offerta al pubblico riservata alle Amministrazioni registrate al Mercato Elettronico”* e che *“La struttura a catalogo del Mercato Elettronico consente, infatti, all'unità ordinante di effettuare ricerche di mercato, confrontare le offerte dei diversi fornitori e decidere, sulla base del valore dell'acquisto e nel rispetto della normativa vigente, le modalità di acquisto da effettuare (ordine diretto o richiesta di offerta)”*

Ritenuto, pertanto, che il MEPA, pur non costituendo benchmark di fatto consenta di effettuare una previa valutazione comparativa delle diverse offerte a catalogo dei fornitori ivi abilitati;

Viste le offerte a catalogo, considerato che è risultata più economica la Ditta DEBA Srl con sede in Milano (MI), la quale fornisce ad un prezzo inferiore i toner richiesti in considerazione del numero di pagine di stampa e della certificazione dei prodotti richiesti;

Considerato che ai fini dell'acquisizione del servizio si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.

Verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa.

#### **DETERMINA**

di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/2016, all'affidamento della fornitura del materiale succitato mediante ricorso alla piattaforma telematica messa a disposizione da CONSIP S.p.A. , cd Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di cui all'art. 11, comma 5 D.PR. 10/2002, attraverso la predisposizione di un Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) alla Ditta DEBA Srl con sede in Milano (MI) Via Santa Maria Rossa 2;

Il presente atto è espressivo della volontà dell'Amministrazione, nella persona del sottoscritto Presidente Vicario, di acquistare i beni indicati, al prezzo di € 2000,98 Iva Esclusa, per i motivi illustrati.

La procedura di acquisto sarà perfezionata, a seguito dell'apposizione della firma digitale del Punto Ordinante dott. Antonio Toziani sul documento informatico, formato dal programma predisposto dalla Consip mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Di imputare la spesa al fondo spese di ufficio, capitolo di bilancio 1451.14.

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D. LGS. 50/2016, sui siti web del Tribunale di Foggia.

IL PRESIDENTE VICARIO.

Dott. Antonio Civita





## TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

### PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

CAPITOLATO  
PER LA FORNITURA DI TONER

#### DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- N. 10 TONER ORIGINALI BROTHER MFC – L 6800 DW;
- N.12 TONER ORIGINALI SAMSUNG SL – M3820 ND/SIT;
- N. 3 TONER COMPATIBILI PER STAMPANTI SAMSUNG 3471/ ND;
- N. 5 TONER COMPATIBILI PER STAMPANTI KYOCERA FS – 1120D;
- N. 4 TONER COMPATIBILI PER STAMPANTI KYOCERA ECOSYS P7040 cdn.

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata inderogabilmente al 1° piano dello stabile del Tribunale di Foggia, in Viale I Maggio SNC;

Per concordare l'accesso al Palazzo di Giustizia può essere contattato il funzionario Giudiziario dott.ssa Carmela Rosaria Soldo – tel. 0881/660065 e- mail [carmelarosaria.soldo@giustizia.it](mailto:carmelarosaria.soldo@giustizia.it);

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione della fattura, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n. 244/2007.

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica: **HJKG3G**;
2. Il codice CIG: : **ZCE29E5729**;

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment)

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Comunicazione relativa al conto dedicato ed alle altre dichiarazioni previste dalla Legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari)
3. Visura Camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dal competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale
5. Dichiarazione ex art. 38 Dlgs 163/06.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5), sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria di amministrativa di questo Tribunale

Foggia, 25/09/2019

IL PRESIDENTE VICARIO

Dott. Antonio Civita