

TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

A seguito dell’entrata in vigore del D.L. n. 11 dell’8 marzo 2020, e fino al 22/03/2020, per richiedere il CERTIFICATO PER IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI, la richiesta va fatta al seguente indirizzo mail:

[contenzioso.tribunale.foggia@giustizia.it](mailto:contenzioso.tribunale.foggia@giustizia.it)

L’stanza deve essere corredata da copia del documento di identità e dalla prova dell’avvenuto versamento di due marche da bollo da € 16.00 e di una marca per diritti di certificato per € 3.87 a mezzo F23 seguendo le indicazioni di seguito riportate:

***Indicazioni per la compilazione del modulo F23 direttamente sul sito dell'Agenzia Entrate***

Nella [compilazione del modulo F23](http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/cosa_devi_fare/%21ut/p/c5/rY9Bj4IwFIR_Cz9AXqFY4rGsUitaEgqIvRh2YxC1gsaVtb9e9M7uZd_knb5MZgYU9DqX97oqb3VzLk9QgCLbAMVCpq6ciYwFiFMmco4pZhHp-WaQo9z9w72GAnlbeXi03BxNcjDJKl1m3cr0Pw0jkeaxNOzntqSdrOKIKa11%20) occorre attenersi alle seguenti istruzioni:

**1)**scelta del tipo di pagamento da effettuare: selezionare la voce “Altri casi ”.

**2)**indicazione dei codici fiscali: inserire il codice fiscale dell’impresa e, eventualmente, del legale rappresentante.

**3)**i**ndicazione dei dati anagrafici**:

* versamento diretto al concessionario di: dal menù a tendina selezionare il nome dell'Ente
* delega irrevocabile a: compilare con i dati relativi alla banca o all’ufficio postale presso il quale si intende eseguire il pagamento.
* dati anagrafici soggetto tenuto al versamento: compilare con i dati personali

**4)**indicazione dei dati del versamento: compilare i quadri con le seguenti informazioni:

* Ufficio o ente: inserire il codice dell’Ufficio Territoriale dell’Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l’istanza. Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle [Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali](http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/strumenti/%21ut/p/c5/rY7BboJAFEW_xR_gPQakuhzKiNN0nq0DFGdj0BgDdpSkRnG-vrR7dOO7y5N73wEDfY7Vpd5X5_p0rL6hBBOtY1yQzpgWlKcxSp5SIQMepK-s56tBjgV70P6CEsO1bm6tdAe3bLBbUGJIO3VVibj9uFhlB9uR8OksundquMvyMSmsf%20) pubblicate sul sito dell’Agenzia delle Entrate. L’elenco dei comuni dipendenti da ogni ufficio territoriale è pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate (per l'ambito forlivese il codice è **TGP**).
* Estremi dell'atto o del documento:
  + Anno: inserire l’anno corrente
* Tributi:

- Codice tributo: ***456T (imposta di bollo) - 943T (diritti di cancelleria e segreteria giudiziaria)***

* Importo: inserire l’importo relativo all’imposta di bollo e al diritto di cancelleria dovuti per la specifica istanza.

Una volta compilato il modello, l’importo dovuto può essere [versato presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione](http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/cosa_devi_fare/%21ut/p/c5/rY_BcoIwGISfxQeQ_w9hwniMGhFp4rQJFHJxaKfjoI04LRrl6Ut7p7109_jNzu6ChcGn-trs665pT_U7lGDZbo5bpU2ohcqTOaY8UUVKOU0yNvBqlGMR_pF-hhKjnT7cz2l_7J8O6NE8VN700svlKlM5EiUuaJbZTYsu6wy_%20)

d’ordine del Dirigente

il direttore

dott.ssa Mariapia Bianco