



TRIBUNALE DI FOGGIA

Cod. Trasparenza n. 5889/2023

TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00
Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 10/2023

Foggia, 16/05/2023

Oggetto: Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto alla Ditta Valsecchi Cancelleria srl, con sede legale in Via Larga, 8 20122 Milano – P.IVA 09521810961 della fornitura di materiale vario in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso il Tribunale di Foggia, mediante la predisposizione di una Trattativa Diretta sul MEPA.
CIG: Z6D3B2C0E6

IL PRESIDENTE

Premesso che

si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di materiale vario in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso il Tribunale di Foggia;

preso atto che

- con nota prot. Corte di Appello di Bari n. 1711 del 16.03.2023, il Presidente della Corte di Appello di Bari ha assegnato al Tribunale di Foggia i fondi per le spese d'ufficio - capitolo 1451 piano gestionale 22 – per l'anno 2023;
- le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

viste

la richiesta di approvvigionamento di materiale di cancelleria pervenuta dall' allora consegnatario, dott.ssa Carmela Rosaria Soldo (prot. 275/int. del 14/02/2023);

considerato che

- la tipologia oggetto del presente acquisto, analiticamente descritta in apposito capitolato – allegato al presente atto di determina – risulta essere indispensabile ed essenziale per garantire la piena efficienza ed il funzionamento dell'ufficio;
- ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019), i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è in ogni caso inferiore a euro 40.000,00 – e, peraltro, inferiore a 5.000,00;

preso atto che

- è stata effettuata un'indagine esplorativa di mercato al fine di reperire il prezzo più vantaggioso per i beni di cui in oggetto e che a tal fine sono stati richiesti n. 3 preventivi di spesa;
- che sono pervenute n.3 offerte economiche:

- giusta nota prot. n. 1424 del 06/03/2023 dalla LANTERA SRL con sede in Pisticci (MT), Via Venezia, 9, P.IVA: 01313790774, di importo pari a euro 8.631,89 oltre IVA;
 - giusta nota prot. n. 1589 del 10/03/2023 dalla TRENTADUE SRLS con sede in Bari, Via Saverio Lioce 76/D, P.IVA: 08348630727, di importo pari a euro 6.547,40 oltre IVA;
 - giusta nota prot. n. 1595 del 10/03/2023 dalla Ditta VALSECCHI CANCELLERIA SRL, con sede legale in Via Larga, 8 20122 Milano – P.IVA: 09521810961, di importo pari ad euro 5.680,20 oltre IVA;
- dalla predetta ricerca di mercato relativa all'acquisto del materiale in oggetto, è risultato più vantaggioso per l'Amministrazione il prezzo offerto dalla Valsecchi Cancelleria srl, con sede legale in Via Larga, 8, 20122 Milano – P.IVA: 09521810961, di importo pari ad euro 5.680,20 oltre IVA;

ritenuto

per ragioni di natura economica, di ridurre il numero delle confezioni di etichette adesive, aventi un prezzo unitario di euro 4,50 oltre IVA, passando da n. 500 a n. 300 e lasciando invariata la restante fornitura;

visto

- il preventivo come rettificato dalla Ditta Valsecchi Cancelleria srl, e acquisito al prot. n. 2384 del 12/04/2023 per un importo di euro 4.780,20 oltre IVA
- la documentazione presentata dalla Ditta Valsecchi Cancelleria srl, acquisita la prot. n. 2384 del 12/04/2023: dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, DURC in corso di validità; visura camerale);

atteso che

- nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);
- con la medesima nota prot. 2384 del 12/04/2023, la Ditta Valsecchi Cancelleria srl, con sede legale in Via Larga,8 20122 Milano – P.IVA 09521810961dichiara la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari all'1% sul totale della fornitura in oggetto in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria, e che pertanto l'importo complessivo della fornitura in parola ammonta ad euro 4.732,40 oltre IVA;

acquisito

d'ufficio il DURC, prot. INPS_37279778, in data 11/05/2023, che risulta regolare con scadenza validità al 10/07/2023;

considerato

che è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 11/05/2023, sul portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

effettuati

i controlli d'ufficio a verifica delle dichiarazioni presentate da cui non risulta alcun motivo di esclusione dalla procedura di affidamento in parola (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) riconducibile alla suddetta Ditta;

considerato

che è stato regolarmente acquisito in data 16/05/2023 il seguente *smart* CIG **Z6D3B2C0E6**;

visto

il capitolato allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

ritenuto di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

considerato

che ai fini dell'acquisizione dei beni di cui innanzi si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.;

richiamato

il Decreto Semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 che prevede, all'art. 1, comma 2, "*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;*

richiamato

l'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, relativo alla non applicazione del termine dilatorio (stand still), di cui al comma 9 del citato articolo;

letta

la circolare trasmessa dalla Corte di Appello di Bari e acquisita con prot. n. 6318 del 25/11/2021, avente ad oggetto: "PTPC 2021 – 2023. Procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi e modalità operative di accertamento";

Ciò premesso

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016,s.m.i.,della fornitura di materiale di cancelleria e timbri in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso il Tribunale di Foggia, in favore della **Ditta Valsecchi Cancelleria srl, con sede legale in Via Larga, 8 20122 Milano – P.IVA 09521810961**, come descritto in apposito capitolato allegato al presente atto di determina, che ne forma parte sostanziale e integrale, mediante la predisposizione di una Trattativa Diretta sul MEPA;
- di imputare la spesa complessiva di **euro 4.732,40 oltre IVA** al capitolo 1451.22 esercizio finanziario 2023;
- di far apporre alla Ditta, in caso di effettiva stipulazione sul MEPA, una marca da bollo sul documento di stipula, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);

DELEGA

il Dirigente del Tribunale Ordinario di Foggia, dott. Antonio TOZIANI, alla apposizione della firma originale sul documento informatico relativo alla fornitura de quo.

NOMINA

per la predetta procedura Responsabile Unico del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia, che dovrà:

- *rendere, entro 10 giorni dalla nomina, dichiarazione al Direttore Generale o al Capo Ufficio, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, compilando l'apposito modello reperibile sul SIGEG;*

NOMINA

Il dott. Domenico Marchitelli, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

Attestata la regolarità dell'esecuzione dei lavori, dovrà essere emessa fattura intestata a:
TRIBUNALE FOGGIA – C.F. 80005800711 (cod. IPA HJKG3G) – CIG: Z6D3B2C0E6

La fattura elettronica dovrà essere inviata tramite il sistema InIt

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

Si comunichi.

Foggia, 16/05/2023



Il Presidente
Dott. Sebastiano L. Gentile

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

*Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia
prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it*

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA VARIO IN USO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO E MAGISTRATI IN SERVIZIO PRESSO IL TRIBUNALE DI FOGGIA. CIG: Z6D3B2C0E6

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- n. 500 Penne nere tipo BIC
- n. 100 Penne rosse tipo BIC
- n. 50 Penne blu tipo BIC
- n. 50 Cucitrice tipo Rapid S51
- n. 10 Cucitrice tipo Rapid Classic K1
- n. 2 Cucitrice alti spessore tipo Rapid capacità di perforazione 240 fogli e relativi punti
- n. 600 scatole Punti cucitrice 21/4 tipo Rapid (scatole da n. 2000 punti)
- n. 30 scatole Punti cucitrice 24/10 tipo Rapid
- n. 30 scatole Punti cucitrice 24/08 tipo Rapid
- n. 1 scatole Punti cucitrice 73/12 tipo Rapid
- n. 20 scatole Punti cucitrice 23/08 tipo Lebez
- n. 5 scatole Punti cucitrice 23/13 tipo Lebez
- n. 3 Cucitrice da tavolo alti spessori tipo Rapesco o tipo Lebez e relativi punti
- n. 200 scatole Fermagli n. 4
- n. 100 scatole Fermagli n. 6
- n. 20 Cutter medi
- n. 5 Cutter grandi
- n. 60 Levapunti tipo Zenith
- n. 150 Evidenziatori tipo tratto video di colore giallo
- n. 12 Evidenziatori tipo tratto video di colore verde
- n. 200 Gomme tipo Pelikan o tipo Staedtler dimensioni 65x23x13mm
- n. 250 Matite tipo Staedtler Noris gradazione 2B
- n. 50 Correttori a penna liquidi;
- n. 50 Correttori a nastro;
- n. 50 Inchiostro per timbri in gomma colore blu
- n. 50 Inchiostro per timbri in gomma colore nero
- n. 20 Cuscinetti neutri per timbri
- n. 1 Inchiostro per timbri in gomma colore rosso
- n. 70 colla stick da 40 gr;
- n. 10 confezioni Elastici a fettuccia colore verdi diametro mm 150 (confezioni da 1 kg)
- n. 10 confezioni Elastici gialli diametro mm 150 (confezioni da 1 kg)

- n. 120 Marcatori permanenti colore nero tipo Pentel punta tonda
- n. 60 Marcatori permanenti colore rosso tipo Pentel punta tonda



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia
prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

- n. 60 Nastro adesivo colore avana per imballaggio 66mtx 50mm
- n. 48 Nastro adesivo trasparente per imballaggio 66mtx 50mm
- n. 150 Nastro adesivo trasparente 10mtx15mm
- n. 10 datari
- n. 200 Buste di plastica trasparente a perforazione universale formato 21x29,7 cm
- n. 20 multiprese da 5 ingressi;
- n. 50 confezioni Post-it colore giallo dimensioni 76x76mm
- n. 5 Scatole porta progetti dorso 10 cm chiusura tre lembi con bottone
- n. 5 Raccoglitori con anelli formato cm 26,7x32
- n. 5 Cartella con maniglia "Pick up" dorso 15 formato cm 25x35
- n. 3000 CD per fonoregistrazione
- n. 100 DVD
- n. 500 Scatole cartone colore avana per invio corrispondenza dimensione cm 40x30x30
- n. 300 confezioni Etichette adesive A4 colore bianco, formato cm 21x29,7(confezioni da 100 fogli)
- n. 10 Cuscinetti neutri per timbri
- n. 1000 Faldoni con lacci dorso cm 10 cm 25x 35
- n. 50 temperamatite a 2 fori.

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata, previo accordo con il consegnatario dott. Marchitelli (e-mail: domenico.marchitelli@giustizia.it, tel. 0881/072076), entro il termine massimo di 21 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordine. La merce dovrà essere scaricata presso il deposito, sito al piano interrato dell'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc. Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di imballaggio, trasporto, facchinaggio, scarico dei beni.

L'accesso al Palazzo di Giustizia, deve essere preventivamente autorizzato dagli Uffici della Procura competenti. All'uopo, la Ditta incaricata della fornitura dovrà trasmettere, con congruo anticipo, al Dott. Marchitelli, l'elenco del personale (comprensivo di copia dei documenti di identità) e copia della Carta di Circolazione del mezzo che dovrà accedere alla struttura.

Per ulteriori informazioni di natura amministrativa può essere contattato l'Ufficio Acquisti, ai seguenti recapiti: Funzionario dott.ssa Il Grande (e-mail pamela.ilgrande@giustizia.it, tel. 0881/072065, Funzionario dott. Orsogna (e-mail luca.orsogna@giustizia.it, tel. 0881/072065), Assistente dott.ssa Fusilli (e-mail antionietta.fusilli@giustizia.it, tel 0881/072082).

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione della fattura, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007. La ditta affidataria dovrà emettere fattura riportando in causale il costo unitario (iva esclusa) di ciascun articolo già al netto dello sconto in luogo della polizza.

Inoltre, la ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: **Z6D3B2C0E6**

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. DURC (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva);



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia
prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.

Foggia, 16/05/2023



Il Presidente
Dott. Sebastiano L. Gentile