



# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

## Presidenza

### DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00  
Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 8/2022

Foggia, 09/05/2022

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) della rilegatura di atti giudiziari (sentenze contenzioso civile) e della fornitura di un registro di comunicazione atti al pm, per gli uffici giudiziari del Tribunale di Foggia, alla Tipografia Scepi di Zaza Alfio, con sede legale in Via Bozzini, 1,5 P.IVA 04175460718, mediante ricorso alla piattaforma telematica MEPA.  
**CIG:** Z0A3641CB9

### IL PRESIDENTE

#### **Premesso che**

che si rende necessario procedere: alla rilegatura di atti giudiziari (sentenze di contenzioso civile), al fine di evitarne lo smarrimento, attraverso la loro catalogazione in appositi faldoni divisi per anno e alla fornitura di un registro di comunicazione atti al pm;

#### **considerato che**

la tipologia dei beni in oggetto risulta essere indispensabile ed essenziale per garantire l'ordinata conservazione e l'ottimale consultazione di tali atti giudiziari;  
in data 18.01.2022, il Funzionario dott. Scardi, chiedeva la rilegatura degli atti giudiziari in parola, nello specifico di circa n. 11.169 sentenze relative agli anni 2017/2018/2019/2020;  
in data 09.03.2022, il Direttore dott. ssa Di Siena, chiedeva la fornitura di un registro di comunicazione atti al pm; con nota prot. Corte di Appello di Bari n.1657 del 18.03.2022 il Presidente della Corte di Appello di Bari ha assegnato al Tribunale di Foggia i fondi per le spese d'ufficio - capitolo 1451 piano gestionale 22 – per l'anno 2022;

#### **richiamate**

le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

#### **considerato che**

ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019), i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è in ogni caso inferiore a euro 40.000,00 – e, peraltro, inferiore a 5.000,00;

#### **preso atto che**

nel rispetto del principio di rotazione, art. 36 D.Lgs. n. 50/2016, è stato acquisito un preventivo di spesa, dalla Tipografia Scepi di Zaza Alfio, con sede legale in Via Bozzini,1,5 P.IVA 04175460718 (ditta accreditata sulla piattaforma telematica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella categoria merceologica oggetto della presente fornitura), per un importo complessivo di euro 2.892,00 oltre IVA, (prot. n. 1737 del 22/03/2022, integrato con prot. n. 1988 del 01/04/2022);

**tenuto conto che**

il prezzo offerto dalla Tipografia Scepi di Zaza Alfio risulta congruo e conveniente rispetto a quello praticato in precedenti affidamenti per analoghe forniture;

**vista**

la documentazione presentata dalla Tipografia Scepi di Zaza Alfio, assunta al prot. n. 1737 del 24.03.2022, dichiarazione unica di regolarità contributiva (DURC); dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010; dichiarazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. n. 50/2016; visura camerale in corso di validità legale;

**visto**

l'ottimo grado di soddisfazione ottenuto nei precedenti affidamenti e stante il possesso da parte della Ditta TIPOGRAFIA SCEPI DI ZAZA ALFIO dei requisiti di carattere generale;

**atteso che**

nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all' affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);

con nota prot. n. 1988 del 01.04.2022 la Ditta Tipografia Scepi di Zaza Alfio dichiara la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari allo 0,5% sul totale della fornitura in oggetto in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria, e che pertanto l'importo complessivo del servizio in parola ammonta ad euro 2.877,54 oltre IVA ;

**considerato**

che è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 04/05/2022, sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

**acquisito**

d'ufficio il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in data,04/05/2022, prot. INPS\_ 30465342 che risulta regolare con scadenza validità al 16/07/2022;

**verificata**

la necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa;

**considerato**

che è stato regolarmente acquisito in data 04/05/2022 lo smart CIG: Z0A3641CB9

**visto**

il capitolato allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

**ritenuto**

di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

**considerato**

che ai fini dell'acquisizione dei beni di cui innanzi si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.

**richiamato**

il Decreto Semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 che prevede, all'art. 1, comma 2, *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le*

seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35”;

Ciò premesso

#### DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. della rilegatura di atti giudiziari (sentenze contenzioso civile) e della fornitura di un registro di comunicazione atti al pm, per gli uffici giudiziari del Tribunale di Foggia, in favore della Tipografia Scepi di Zaza Alfio, con sede legale in Via Bozzini, 1,5 P.IVA 04175460718, mediante ricorso alla piattaforma telematica MEPA;
- di imputare la spesa complessiva di **euro 2.877,54 oltre IVA** al capitolo spese di ufficio 1451 piano gestionale 22, esercizio finanziario 2022;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di far apporre alla Ditta, in caso di effettiva stipulazione, una marca da bollo sul documento di stipula, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;

#### DELEGA

il Dirigente del Tribunale Ordinario di Foggia, dott. Antonio TOZIANI, alla apposizione della firma originale sul documento informatico relativo alla rilegatura di atti giudiziari e alla fornitura di un registro di comunicazione atti al pm, per gli uffici giudiziari del Tribunale di Foggia

#### NOMINA

per la predetta procedura Responsabile Unico del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia, che dovrà:

- rendere, entro 10 giorni dalla nomina, dichiarazione al Direttore Generale o al Capo Ufficio, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, compilando l'apposito modello reperibile sul SIGEG;

#### NOMINA

la dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

Attestata la regolarità dell'esecuzione dei lavori, dovrà essere emessa fattura intestata a:  
**TRIBUNALE FOGGIA – C.F. 80005800711 (cod. IPA HJKG3G) – CIG: Z0A3641CB9**

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

Si comunichi.



il Presidente  
dr. Sebastiano L. Gentile  
*Sebastiano L. Gentile*

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.



**TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA**  
*Presidenza*

**CAPITOLATO PER LA RILEGATURA DI ATTI GIUZIARI (SENTENZE  
CONTENZIOSO CIVILE) E FORNITURA DI UN REGISTRO DI COMUNICAZIONE  
ATTI AL PM**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Foggia,  MAG. 2022

1) Rilegatura di circa 11.169 sentenze in volumi con incisione sul dorso di nostre diciture, copertina rigida – formato foglio A4 – altezza dorso 4,5 centimetri, suddivisi per anno:

- anno 2017: n. 2937 da ricomprendere in 55 volumi;
- anno 2018: n. 3256 da ricomprendere in 61 volumi ;
- anno 2019: n. 3019 da ricomprendere in 57 volumi ;
- anno 2020: n. 1957 da ricomprendere in 30 volumi.

2) Fornitura di un registro di comunicazione atti al pm (come da prototipo allegato in fase di richiesta prot. n. 1862 del 28/03/2022).

Il ritiro degli atti giudiziari da rilegare, la consegna dei volumi rilegati e del registro, dovrà essere effettuata presso l'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc, previo accordo con il consegnatario dott.ssa Soldo (0881/072068 e-mail [carmelarosaria.soldo@giustizia.it](mailto:carmelarosaria.soldo@giustizia.it)).

L'accesso al Palazzo di Giustizia, deve essere preventivamente autorizzato dagli Uffici della Procura competenti. All'uopo, la Ditta incaricata della fornitura dovrà trasmettere, con congruo anticipo, all'indirizzo PEC: [prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it) l'elenco del personale (comprensivo di copia dei documenti di identità) e copia della Carta di Circolazione dei mezzi che dovranno accedere alla struttura.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione della fattura, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007.

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.

La Ditta avrà cura di specificare in fattura sia il costo unitario per volume al netto dell'iva, già comprensivo dello sconto effettuato in luogo della polizza fideiussoria, sia l'importo complessivo con l'applicazione dell'IVA di legge.

Per ulteriori informazioni può essere contattata la dott.ssa Il Grande – tel. 0881/072065 e-mail [pamela.ilgrande@giustizia.it](mailto:pamela.ilgrande@giustizia.it) oppure la dott.ssa Fusilli – tel.0881/072082 e-mail [antonietta.fusilli@giustizia.it](mailto:antonietta.fusilli@giustizia.it).

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: **Z0A3641CB9**

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).



Il Presidente  
dott. Sebastiano L. Gentile  
*Sebastiano L. Gentile*