

ACCETTAZIONE CON BENEFICIO DI INVENTARIO

Per la redazione dell'atto occorrono:

- copie di: documento valido di riconoscimento e codice fiscale di tutti i soggetti NB la fotocopia del codice fiscale del defunto può essere sostituita dal certificato di attribuzione del codice fiscale che rilascia l'Agenzia delle Entrate;
- stato di famiglia del de cuius
- copia conforme cartacea del testamento (qualora esista);
- certificato di morte del de cuius in originale;
- Per minore/interdetto/inabilitato o sottoposto ad amministrazione di sostegno, è necessaria una copia conforme dell'autorizzazione del Giudice Tutelare con visto del PM
- una marca da 16 euro
- versamento per trascrizione di € 294,00 da effettuarsi contestualmente alla redazione dell'atto tramite modello F24 che si ritira presso la cancelleria della Volontaria Giurisdizione il giorno dell'appuntamento.

Nel caso in cui il dichiarante abbia compiuto 80 anni occorre produrre un certificato medico che ne attesti la capacità di intendere e volere.

NB: le fotocopie dei documenti richiesti per la redazione dell'atto devono essere portati dalle parti, non possono essere fatte da questa cancelleria né stampate da pec/email.

PER FISSARE UN **APPUNTAMENTO** OCCORRE MANDARE UNA EMAIL O PEC AI SEGUENTI INDIRIZZI, SPECIFICANDO IL NUMERO ESATTO DELLE PARTI:

PEC volgiurisdizione.tribunale.foggia@giustizia.it

PEO volontaria.tribunale.foggia@giustizia.it