



TRIBUNALE di FOGGIA

Decreto n. 68/2024

OGGETTO: Palazzo già sede del soppresso Tribunale di Lucera – Asporto degli atti, dei documenti e dei beni amovibili – Bonifica – Messa in sicurezza – Rilascio all'Amministrazione comunale di Lucera – Procedimento

IL PRESIDENTE

richiamate:

— le note e le relazioni 5.8.2021, 1.10.2021 e 10.10.2022 nelle parti concernenti l'emergenza gestionale derivante «dalla soppressione e dall'accorpamento sia del Tribunale di Lucera sia di tutte le Sezioni Distaccate dei circondari di Foggia e di Lucera»;

— la relazione 5.11.2021 nella parte in cui evidenziava che «gli archivi rimangono parzialmente ubicati in immobili esterni inadeguati, uno dei quali, vale a dire il palazzo in Lucera dove aveva sede il Tribunale soppresso, è impraticabile»;

— la relazione/riciesta 27.2.2023, mirata – a seguito di ulteriori sopralluoghi, rilievi tecnici aggiornati e stima, mediante computo metrico (a cura dell'RSPP), dei costi degli interventi manutentivi indifferibili – a ottenere dal Ministero della Giustizia la copertura finanziaria, nonché indicazioni circa le modalità attuative, per il rilascio dell'immobile dove aveva sede il Tribunale di Lucera: «atto di gestione immanente alla riforma delle circoscrizioni giudiziarie attuata – ex art. 1 d.lgs. 7.9.2012, n. 155, e allegata tabella A – in una dimensione (non circondariale, nè distrettuale, ma nazionale) e, pertanto, rientrante in «una fascia di spesa cui il Tribunale» di Foggia «non può accedere mediante le risorse ordinariamente disponibili»;

— la nota interlocutoria 15.1.2024 del Ministero, che non prevedeva uno stanziamento *ad hoc*;

— la relazione 15.4.2024 contenente specificazioni circa la sequenza delle attività da svolgere ai fini del rilascio dell'immobile (già prospettate nella relazione/riciesta 27.2.2023), nonché la segnalazione (basata su ulteriori rilievi tecnici dell'RSPP) di «un crescente quadro di degrado igienico-sanitario», della presenza «su parti delle strutture, interne ed esterne, ... di degrado manutentivo» e del conseguenziale rischio di «distacchi e/o crolli di parte del materiale dell'impianto murario costituente la configurazione dell'involucro»; con la rinnovata richiesta al Ministero «di disporre le modalità e la copertura dei necessari interventi manutentivi» e la sollecitazione al Comune di Lucera di valutare «l'interdizione al transito pedonale e veicolare nelle adiacenze del palazzo già sede del Tribunale soppresso e l'adozione delle ulteriori misure temporanee ritenute idonee a salvaguardare la pubblica incolumità»;

— le misure cautelative adottate dal Comune di Lucera, in via definitiva, mediante l'ordinanza dirigenziale 17.5.2024, consistenti nell'ampliamento della recinzione intorno al Palazzo già sede del soppresso Tribunale e nel divieto di sosta dei veicoli nelle strade limitrofe, con rimozione forzata;

— la richiesta ministeriale in data 20.5.2024 di esprimere un parere su tre preventivi di spesa, acquisiti, per il tramite dell'Ufficio tecnico distrettuale, da altrettante aziende private, al fine di realizzare lo «sgombero archivio e mobilia contenuti nei locali del Tribunale di Lucera»;

— la nota 21.5.2024 con la quale questa Presidenza ha così corrisposto alla richiesta del Ministero: «... i preventivi risultano tutti idonei a consentire il raggiungimento dell'obiettivo perseguito da questo Tribunale. Da tale considerazione discende che, a orientare la scelta, un primo criterio potrebbe basarsi sul costo notevolmente maggiore (€ 293.710, oltre all'IVA) dell'offerta della s.r.l. La Nuova Campania Traslochi di Napoli, rispetto alla quale, quindi, appaiono preferibili l'offerta della s.r.l. Organizzazione Aprile Gestione Archivi di Bari (€ 136.000, oltre all'IVA) e della s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia (€ 138.760, oltre all'IVA). Il preventivo di quest'ultima azienda, tuttavia, si fa apprezzare per due caratteristiche che corrispondono al prevedibile cattivo stato di conservazione di parte del materiale cartaceo da prelevare e alle esigenze organizzative degli organi di questo Tribunale chiamati a intervenire, in particolare, nel periodo successivo all'asporto: (1) la pulizia generale dalle superfici, la sanificazione e la disinfestazione; (2) il deposito e la custodia del materiale presso un deposito – per quanto consta – in Foggia»;

considerato che, a valle della fase dianzi sinteticamente riepilogata, il Ministero della Giustizia, da ultimo, con nota in data 27.6.2024 – avente come oggetto «Provvedimento di determina autorizzativa alla spesa e l'acquisizione del servizio di sgombero archivio e mobilio al fine del rilascio del palazzo già sede del soppresso Tribunale di Lucera, sino in Piazza Tribunali 1, cap. 1550» – ha deliberato:

«1) - di autorizzare la procedura d'acquisto, tramite Me.P.A., ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. "a" e "b", del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, relativa all'acquisizione del servizio di sgombero archivio e mobilio presso l'immobile sede dell'ex Tribunale di Lucera sito in Piazza Tribunali, per un importo di € 138.760,00 oltre IVA (leggansi: euro centotrentottosettecentosessanta/00 centesimi);

2) - di conferire al Sig. Presidente del Tribunale di Foggia apposita delega per l'espletamento di tutte le attività necessarie al perfezionamento della procedura in oggetto, compresa la stipulazione del relativo contratto, fatta salva la facoltà di subdelega (ferme restando le attribuzioni del Funzionario Delegato);

3) - di delegare al Sig. Presidente del Tribunale di Foggia, la nomina, e successiva comunicazione a questo Ministero, del Responsabile del Procedimento, che svolgerà tutti i compiti previsti dall'art. 15, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023;

4) - l'accantonamento di un importo pari al 2% dell'importo stimato, nel medesimo capitolo di spesa indicato in oggetto, da destinarsi al pagamento degli incentivi di cui all'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., per lo svolgimento delle funzioni di cui

all'allegato I.10»;

che, per tal via, è divenuta concreta la «prospettiva» – caldeggiata mediante la relazione/richiesta 27.2.2023 – «di restituire l'edificio – che è di grandi dimensioni, centrale e di pregio architettonico – alla gestione dell'Amministrazione comunale» di Lucera, «cui appartiene, e alla fruizione della comunità residente»;

all'esito della riunione tematica tenuta il 2.7.2024 con il Presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti, il Dirigente Amministrativo, il Consegnatario e con Funzionari della Segreteria della Dirigenza e dell'Ufficio Acquisti;

ritenuto che, nel solco del parere espresso con la nota 21.5.2024 e alla stregua dell'esatta corrispondenza del finanziamento erogato dal Ministero con il costo contabilizzato nell'offerta della s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia (€ 138.760, oltre all'IVA; compresi gli «oneri sicurezza»), debba stipularsi con tale società il contratto necessario ad attuare l'autorizzata «procedura d'acquisto» «del servizio di sgombero archivio e mobilio presso l'immobile sede dell'ex Tribunale di Lucera sito in Piazza Tribunali» (dianzi *sub* 1);

che, in conseguenza, l'oggetto del contratto può essere specificato in conformità all'offerta negoziale 15.5.2024 formulata dalla s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia a seguito di sopralluogo;

che la predisposizione del contratto e dei correlati atti procedimentali può essere curata dall'Ufficio Acquisti;

rilevato che, ai sensi dell'art. 15, 2° comma, d.lgs. 31.3.2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), il Responsabile Unico del Progetto (RUP) può essere individuato «tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;

ritenuto che la Dott.ssa Filomena Limongi, Dirigente Amministrativo del Tribunale di Foggia, possiede questi requisiti, per la qualifica e il ruolo attuali, nonché per la competenza professionale maturata in precedenti esperienze lavorative e gestionali;

considerato che la Dott.ssa F. Limongi ha dichiarato la disponibilità a svolgere la funzione di RUP nel presente procedimento;

ritenuto che, per la prevedibile complessità della fase attuativa, sia opportuno prevedere che il RUP sia supportato e assistito da un Funzionario;

che il Dott. Luca Orsogna, Funzionario Giudiziario del Tribunale di Foggia, in servizio nell'Ufficio Acquisti, possiede i requisiti, per la qualifica e il ruolo attuali, nonché per la competenza professionale maturata in precedenza come Avvocato e come Funzionario Addetto all'UPP;

considerato che il Dott. L. Orsogna ha dichiarato la disponibilità a svolgere la funzione di assistenza e di supporto al RUP nel presente procedimento;

rilevato che, ai sensi dell'art. 114, 2° comma, d.lgs. n. 36 del 2023, «per la direzione e il controllo dell'esecuzione dei contratti relativi a lavori le stazioni appaltanti nominano ... un direttore dei lavori» (DEC) «che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da un ufficio di direzione dei lavori»;

considerato che l'Ing. Giuseppe Lopopolo, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Distretto di Bari, ha dichiarato la disponibilità a svolgere la funzione di DEC nel presente procedimento e ha chiesto di essere assistito nel compito dall'Ing. Angela Soroberto, in servizio nello stesso ufficio distrettuale;

che l'Ing. A. Soroberto ha dichiarato la disponibilità a svolgere la funzione di assistenza e di supporto al DEC nel presente procedimento;

considerato che, per effetto degli anni trascorsi dalla cessazione del servizio giudiziario nell'edificio già sede del soppresso Tribunale di Lucera e a causa delle infiltrazioni di acqua piovana più volte rilevate e segnalate (sin dalla relazione 19.5.2014 dell'RSPP dell'epoca), una parte degli atti e dei documenti ivi archiviati risulta interessata da un fenomeno di decomposizione e, comunque, da un deterioramento che ne impedisce il riconoscimento e la consultazione;

ritenuto che, per gli atti e i documenti in tale stato di guasto, sarebbe insensato, siccome inutile, prevedere il trasporto in un ambiente di transito e la messa a disposizione delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti (del Tribunale di Foggia e della locale Procura della Repubblica), non potendo tali organi procedere alla selezione, previa catalogazione, in una prospettiva di ulteriore conservazione;

che, pertanto, del suddetto materiale cartaceo, deve e può disporsi senz'altro lo smaltimento, mediante conferimento in discarica;

che, invece, degli atti e dei documenti il cui stato di conservazione è compatibile con l'attività di cernita rimessa alle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti – ai fini della definitiva e ordinata archiviazione delle componenti non scartabili in ambienti idonei – deve e può disporsi il trasporto presso il deposito della s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia, previa pulizia, sanificazione e disinfestazione, secondo le clausole contrattuali;

considerato che, per i motivi sopra enunciati, una parte dei beni amovibili, sia di prima categoria (mobili, arredamento e macchine d'ufficio) sia di seconda categoria (libri e pubblicazioni), contenuti nell'immobile già sede del soppresso Tribunale di Lucera risulta inservibile o non più utilizzabile;

ritenuto che, per i beni amovibili in tale stato di attuale non corrispondenza alle «esigenze funzionali» dell'Amministrazione della Giustizia, può prevedersi «l'invio ... alle discariche pubbliche» o «la distruzione», a cura dei Consegnatari (del Tribunale di Foggia e della locale Procura della Repubblica), previo sollecito esperimento della procedura di cessione (c.d. fuori uso) ex art. 14 d.p.r. 4.9.2002, n. 254 (Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle

amministrazioni dello Stato);

che, invece, dei beni amovibili tuttora idonei a soddisfare le «esigenze funzionali» dell'Amministrazione della Giustizia, deve e può disporsi il trasporto – previa pulizia, sanificazione e disinfestazione, secondo le clausole contrattuali – presso i locali e gli ambienti, nella disponibilità del Tribunale di Foggia e della locale Procura della Repubblica, che saranno indicati alla s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia prima dell'asporto;

considerato che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia (COA) – organo istituzionale che ha accorpato il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lucera – ha comunicato di avere deliberato «il trasferimento» dei beni amovibili contenuti nei locali – all'interno del Palazzo dove era ubicato il soppresso Tribunale di Lucera – concessi in uso gratuito e già adibiti a sede consiliare, «con l'ausilio dell'impresa a designarsi da parte della Presidenza del Tribunale di Foggia» e «con assunzione *pro quota* dei relativi oneri» (nota 28.6.2024 a firma del Presidente del COA di Foggia e allegata relazione del Consigliere tesoriere nonché custode in virtù di decreto 13.1.2015 di questa Presidenza);

che il COA ha indicato, come luoghi del trasporto, in parte «i locali dell'Ordine degli Avvocati di Foggia» e in parte «i locali della Scuola Forense di Capitanata, sempre in Foggia, le cui dimensioni appaiono sufficienti»;

ritenuto che tale proposta è accoglibile: (a) per la necessità di rilasciare l'edificio in oggetto all'Amministrazione comunale di Lucera libero e vuoto, come a suo tempo risulta acquisito per uso giudiziario; (b) per lo stato di conservazione degli atti, dei documenti e dei beni amovibili appartenenti al COA – per quanto consta, buono o almeno discreto – che ne consente il riutilizzo; (c) per l'impostazione e il contenuto dell'offerta negoziale della s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia, riferiti – come il contratto a stipularsi – all'intero immobile in oggetto;

con riserva di quantificare e di recuperare, a consuntivo, la quota di spesa proporzionalmente ascrivibile al COA di Foggia;

DISPONE

(I) – procedersi alla stipula con la s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia del contratto di acquisto, tramite Me.P.A., ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. “a” e “b”, del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, del servizio di sgombero archivio e mobilio presso l'immobile sede dell'ex Tribunale di Lucera sito in Piazza Tribunali, per un importo di € 138.760,00 oltre IVA (leggansi: euro centotrentottosettecentosessanta/00 centesimi);

(II) – che il contratto abbia il seguente oggetto: «sgombero di tutto il materiale cartaceo presente nella sede dell'ex Tribunale con inscatolamento dei faldoni ivi presenti per tipologia e anno, tenendo conto dei nuclei omogenei documentali già individuabili fisicamente all'interno del deposito, con numerazione delle scatole con relativo numero di corda»; «pulizia generale dalle superfici utilizzando prodotti detergenti»; «sanificazione con prodotti sanificanti chimici riconosciuti dal ministero

della Salute o tramite dispositivi tecnologici per eliminare batterio, spore, virus ed agenti contaminanti»; «disinfestazione con l'obiettivo di allontanare o eliminare parassiti»; «tali servizi riguarderanno sia l'immobile che il materiale cartaceo (faldoni) in esso presente»; «trasporto e consegna con nostri mezzi e personale presso discarica autorizzata di tutto il materiale oggetto di smaltimento - ad esclusione dei materiali pericolosi - individuato dai seguenti codici CER: 170405 ferro, 170201 legno, 170203 plastica, 150101 carta»; «per lo smaltimento dei faldoni, la discarica autorizzata rilascerà apposita dichiarazione attestante l'avvenuta distruzione degli stessi a totale garanzia della protezione dei dati sensibili in essi contenuti, come da normativa distruzione documenti sensibili sottoposta a regolamento UE 2016/679 (GDPR) a tutela della *privacy*»; «deposito e custodia di tutto il materiale cartaceo presso nostro deposito di circa 250 mq» per mesi tre; «tutti i mobili che l'Ente ritiene di dover conservare saranno trasportati presso nuova sede giudiziaria del Ministero della Giustizia di Foggia, con relativo servizio di smontaggio»;

(III) – che l'Ufficio Acquisti provveda alla predisposizione del contratto e dei correlati atti procedurali;

N O M I N A

(IV) – la Dott.ssa Filomena Limongi, Dirigente Amministrativo del Tribunale di Foggia, come Responsabile Unico del Progetto (RUP);

(V) – il Dott. Luca Orsogna, Funzionario Giudiziario del Tribunale di Foggia, in servizio nell'Ufficio Acquisti, per lo svolgimento dei compiti di supporto all'attività del RUP;

(VI) – l'Ing. Giuseppe Lopopolo, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Distretto di Bari, come Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC);

(VII) – l'Ing. Angela Soroberto, in servizio nell'Ufficio Tecnico del Distretto di Bari, per lo svolgimento dei compiti di supporto all'attività del DEC;

D I S P O N E

(VIII) – lo smaltimento, mediante conferimento in discarica, degli atti e dei documenti, archiviati nell'edificio già sede del soppresso Tribunale di Lucera, che risultano interessati da un fenomeno di decomposizione e, comunque, da un deterioramento che ne impedisce il riconoscimento e la consultazione;

(IX) – il trasporto presso il deposito della s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia degli atti e dei documenti il cui stato di conservazione è compatibile con l'attività di cernita rimessa alle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti, previa pulizia, sanificazione e disinfestazione, secondo le clausole contrattuali;

(X) – «l'invio ... alle discariche pubbliche» o «la distruzione», a cura dei Consegnatari, previo sollecito esperimento della procedura di cessione (c.d. fuori uso) ex art. 14 d.p.r. 254/02, cit., dei beni amovibili divenuti inservibili o non più utilizzabili, sia di prima categoria (mobili, arredamento e macchine d'ufficio) sia di seconda categoria (libri e pubblicazioni), contenuti nell'immobile già sede del soppresso

Tribunale di Lucera;

(XI) – il trasporto dei beni amovibili tuttora idonei a soddisfare le «esigenze funzionali» dell'Amministrazione della Giustizia – previa pulizia, sanificazione e disinfestazione, secondo le clausole contrattuali – presso i locali e gli ambienti, nella disponibilità del Tribunale di Foggia e della locale Procura della Repubblica, che saranno indicati alla s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia prima dell'asporto;

(XII) – il trasporto dei beni amovibili contenuti nei locali – all'interno del Palazzo dove era ubicato il soppresso Tribunale di Lucera – concessi in uso gratuito e già adibiti a sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lucera – previa pulizia, sanificazione e disinfestazione, secondo le clausole contrattuali – in parte presso «i locali dell'Ordine degli Avvocati di Foggia» e in parte presso «i locali della Scuola Forense di Capitanata, sempre in Foggia, le cui dimensioni appaiono sufficienti»; alla stregua della ripartizione che sarà indicata alla s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia su tempestiva specificazione a cura del COA di Foggia e, comunque, prima dell'asporto;

R I S E R V A

(XIII) – di quantificare e di recuperare, a consuntivo, la quota di spesa proporzionalmente ascrivibile al COA di Foggia;

(XIV) – di emettere gli ulteriori provvedimenti di organizzazione necessari ai fini della gestione e del completamento dell'operazione.

Si comunichi

al Presidente della Corte di Appello di Bari;
al Procuratore della Repubblica in sede;
ai Magistrati Professionali e Onorari;
al Direttore Generale Dott. Stefano C. De Michele del Ministero della Giustizia (Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi – Direzione Generale delle Risorse materiali e delle tecnologie);
al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia;
all'Amministrazione comunale di Lucera;
alla s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia;
alla Dott.ssa Filomena Limongi, Dirigente Amministrativo;
al Dott. Luca Orsogna, Funzionario dell'Ufficio Acquisti;
all'Ing. Giuseppe Lopopolo e all'Ing. Angela Soroberto dell'Ufficio Tecnico Distrettuale;
al Dott. Domenico Marchitelli, Consegnatario;
al Dott. Antonio Scardi, Responsabile degli archivi;
all'Ing. Giovanni Russo, RSPP
al Dott. Vincenzo Verderosa, Responsabile del servizio di manutenzione;

Si inserisca

per estratto nel sito internet dell'Ufficio;

nell'ordine del giorno della prossima riunione della Conferenza Permanente.

Foggia, 5 luglio 2024

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Dott. Sebastiano L. Gentile



GENTILE SEBASTIANO LUIGI
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
05.07.2024 18:13:32
GMT+01:00

TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA
DEPOSITATO IN SEGRETERIA
08 LUG 2024
Prot. n. 1526 INT

IL DIRETTORE
D^{ssa} Lucia LONGO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucia Longo', written over the printed name of the Director.