



TRIBUNALE DI FOGGIA

Decreto n. 38/2024

OGGETTO: Ferie dei Magistrati Professionali per l'anno 2024 – Prospetto di organizzazione dell'attività giudiziaria durante il periodo feriale e i periodi di distacco e di rientro

(I) – PERIODO FERIALE

IL PRESIDENTE

OMISSIS

DISPONE

il seguente prospetto di organizzazione dell'attività giudiziaria durante il **PERIODO FERIALE**.

1. FRUIZIONE DEL CONGEDO ORDINARIO

Nel corso del periodo feriale, dal 26 luglio al 2 settembre 2024, i Magistrati Professionali – dei quali si prevede la permanenza in organico e la presenza in servizio – fruiranno del congedo ordinario relativo all'anno 2024 per i periodi di seguito indicati, rinviando a epoca successiva il godimento degli eventuali giorni residui spettanti a ognuno:

Dott. Antonucci Severino	dal 26/7 al 19/8	dal 28/8 al 2/9	totale gg. 24
Dott.ssa Bencivena Marialuisa	dal 26/7 al 20/8	-----	totale gg. 21
Dott.ssa Benigno Rita	dal 26/7 al 19/8	dal 28/8 al 2/9	totale gg. 24
Dott. Bianco Roberto	dal 2/8 al 2/9	-----	totale gg. 26
Dott. Buccaro Antonio	dal 26/7 al 9/8	dal 20/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott.ssa Busti Giulia	dal 26/7 al 9/8	dal 20/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott. Caputo Ivano	dal 26/7 al 27/8	-----	totale gg. 27
Dott.ssa Carbonelli Mariangela M.	dal 26/7 al 1/8	dal 10/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott.ssa Carnevale Gloria	dal 26/7 al 27/8	-----	totale gg. 27
Dott.ssa Casciello Valeria	dal 2/8 al 2/9	-----	totale gg. 26
Dott.ssa Cea Antonella	dal 26/7 al 9/8	dal 20/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott.ssa Cice Giovanna	dal 10/8 al 2/9	-----	totale gg. 19
Dott.ssa de Tura Maria Elena	dal 2/8 al 2/9	-----	totale gg. 26
Dott. Dello Iacovo Armando	dal 26/7 al 1/8	dal 10/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott. Antonio Diella	dal 26/7 al 7/8	dal 21/8 al 2/9	totale gg. 22
Dott.ssa di Leo Valentina	dal 26/7 al 9/8	dal 20/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott.ssa Eronia Odette	dal 8/8 al 2/9	-----	totale gg. 21
Dott.ssa Gallipoli Maria Giovanna	dal 26/7 al 1/8	dal 10/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott. Gentile Sebastiano Luigi	dal 2/8 al 2/9	-----	totale gg. 26

Dott.ssa Iavazzo Simona	dal 26/7 al 9/8	dal 20/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott. Lacatena Antonio	dal 26/7 al 19/8	dal 28/8 al 2/9	totale gg. 24
Dott.ssa Lambiase Silvia	dal 2/8 al 2/9	-----	totale gg. 26
Dott.ssa Lazzara Caterina	dal 26/7 al 27/8	-----	totale gg. 27
Dott. Lucchini Emanuele	dal 26/7 al 9/8	dal 20/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott.ssa Mannini Francesca	dal 8/8 al 2/9	-----	totale gg. 21
Dott. Marcaccio Aldo	dal 26/7 al 19/8	dal 28/8 al 2/9	totale gg. 24
Dott.ssa Marchesiello Maria Angela	dal 26/7 al 27/8	-----	totale gg. 27
Dott. Marfè Alessio	dal 26/7 al 19/8	dal 28/8 al 2/9	totale gg. 24
Dott.ssa Mari Filomena	dal 2/8 al 2/9	-----	totale gg. 26
Dott.ssa Massarelli Cecilia	dal 26/7 al 27/8	-----	totale gg. 27
Dott. Minieri Pierluigi	dal 2/8 al 2/9	-----	totale gg. 26
Dott.ssa Daniela Muscillo	dal 26/7 al 9/8	dal 28/8 al 2/9	totale gg. 24
Dott.ssa Notarnicola Beatrice	dal 26/7 al 1/8	dal 10/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott.ssa Paci Elena	dal 26/7 al 1/8	dal 10/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott. Palagano Michele	dal 26/7 al 19/8	dal 28/8 al 2/9	totale gg. 24
Dott.ssa Patti Valentina	dal 2/8 al 2/9	-----	totale gg. 26
Dott. Pellecchia Francesco	dal 26/7 al 19/8	dal 28/8 al 2/9	totale gg. 24
Dott.ssa Picciocchi Aquilina	dal 2/8 al 2/9	-----	totale gg. 26
Dott.ssa Plantone Loretta	dal 26/7 al 9/8	dal 20/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott.ssa Potito Concetta	dal 26/7 al 1/8	dal 10/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott. Protano Carlo	dal 26/7 al 20/8	-----	totale gg. 21
Dott.ssa Ricucci Lilia Maria	dal 26/7 al 27/8	-----	totale gg. 27
Dott.ssa Rignanese Stefania	dal 26/7 al 1/8	dal 10/8 al 2/9	totale gg. 25
Dott.ssa Salamina Silvia	dal 26/7 al 27/8	-----	totale gg. 27
Dott. Sciscioli Giuseppe	dal 26/7 al 27/8	-----	totale gg. 27
Dott.ssa Sgarro Monica	dal 2/8 al 2/9	-----	totale gg. 26
Dott. Stanziola Luca	dal 26/7 al 27/8	-----	totale gg. 27
Dott. Talani Mario	dal 26/7 al 19/8	dal 28/8 al 2/9	totale gg. 24
Dott.ssa Valente Maria Michela	dal 26/7 al 7/8	dal 21/8 al 2/9	totale gg. 22
Dott.ssa Valeriani Margherita	dal 26/7 al 27/8	-----	totale gg. 27
Dott.ssa Vitarelli Angela	dal 26/7 al 1/8	dal 10/8 al 2/9	totale gg. 25

2. TURNI DI COMPOSIZIONE DELLA SEZIONE FERIALE

Durante il periodo feriale è costituita la Sezione Feriale che tratterà tutti gli affari e sarà così composta:

dal 26 luglio al 1° agosto
(primo turno TABELLA "A")

Presidenza del Tribunale

Dott. Sebastiano L. Gentile

Presidenza della Sezione Feriale

Dott.ssa Filomena Mari

Settore Civile

Dott.ssa Valentina Patti

Dott.ssa Elena de Tura

Dott. Roberto Bianco

Dott.ssa Giovanna Cice

Lavoro

Dott.ssa Aquilina Picciocchi

Dott.ssa Monica Sgarro

Gentile

Dibattimento Penale

Dott. Pierluigi Minieri

Dott.ssa Silvia Lambiase

Dott.ssa Valeria Casciello

GIP/GUP (cfr. TABELLA "B")

Dott.ssa Odette Eronia

Dott.ssa Francesca Mannini

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

La funzione di Presidenza del Tribunale sarà svolta dal Dott. Gentile.

La funzione di Presidenza della Sezione Feriale sarà svolta dalla Dott.ssa Mari.

Gli affari di competenza del Tribunale Civile (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Patti, de Tura, Bianco e Cice e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio sarà composto dalla Dott.ssa Mari come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, alle Dott.sse Piciocchi e Sgarro e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio di Lavoro e di Previdenza/Assistenza sarà composto dalla Dott.ssa Mari come Presidente, dal Magistrato in servizio nel Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Giudice del Lavoro Relatore.

Gli affari di competenza del Tribunale Penale (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Minieri, Lambiase e Casciello e saranno trattati da tali Magistrati.

Il turno per i giudizi direttissimi sarà assicurato tutti i giorni non festivi a rotazione dai tre Magistrati in servizio, a partire da quello con minore anzianità di ruolo.

Il Collegio ordinario sarà composto dalla Dott.ssa Mari come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Il Collegio per la trattazione degli affari di competenza della Corte di assise sarà composto dalla Dott.ssa Mari come Presidente e dal Dott. Minieri quale Giudice *a latere*, nonché dai Giudici Popolari.

Gli affari di competenza della Sezione GIP/GUP saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, alle Dott.sse Eronia e Mannini e saranno trattati da tali Magistrati; quanto al criterio di assegnazione, con le seguenti eccezioni: a) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GIP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati da quest'ultimo; b) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GUP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati dall'altro Magistrato in servizio.

Il turno per i procedimenti che richiedono udienze e/o interrogatori sarà assicurato tutti i giorni a rotazione dai due Magistrati in servizio, a partire da quello con minore anzianità di ruolo.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulti necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati Professionali di turno nel Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricusazione:

Presidenza – La Dott.ssa Mari sarà sostituita dalla Dott.ssa Picciocchi.

Tribunale Civile – I Dott.ri Patti, de Tura, Bianco e Cice si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

Lavoro/Assistenza/Previdenza – Le Dott.sse Picciocchi e Sgarro si sostituiranno reciprocamente nelle funzioni monocratiche e collegiali.

Tribunale Penale – I Dott.ri Minieri, Lambiase e Casciello si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

GIP/GUP – Le Dott.sse Eronia e Mannini si sostituiranno reciprocamente.

dal 2 al 9 agosto
(secondo turno TABELLA "A")

Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriele

Dott.ssa Beatrice Notarnicola

Settore Civile

Dott.ssa Concetta Potito

Dott.ssa Mariangela M. Carbonelli

Dott.ssa Stefania Rignanese

Dott.ssa Giovanna Cice

Lavoro

Dott.ssa Angela Vitarelli

Dibattimento Penale

Dott. Armando Dello Iacovo

Dott.ssa Maria Giovanna Gallipoli

Dott.ssa Elena Paci

GIP/GUP (cfr. TABELLA "B")

Dott.ssa Odette Eronia (sino al 7 agosto)

Dott.ssa Francesca Mannini (sino al 7 agosto)

Dott. Antonio Diella (dall'8 agosto)

Dott.ssa Michela Valente (dall'8 agosto)

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

Le funzioni di Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriele saranno svolte dalla Dott.ssa Notarnicola.

Gli affari di competenza del Tribunale Civile (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, alle Dott.sse Potito, Carbonelli, Rignanese e Cice e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio sarà composto dalla Dott.ssa Notarnicola come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati alla Dott.ssa Vitarelli e saranno trattati da tale Magistrato.

Il Collegio di Lavoro e di Previdenza/Assistenza sarà composto dalla Dott.ssa Notarnicola come Presidente, dal Magistrato in servizio nel Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Giudice del Lavoro Relatore.

Gli affari di competenza del Tribunale Penale (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Dello Iacovo, Gallipoli e Paci e

saranno trattati da tali Magistrati.

Il turno per i giudizi direttissimi sarà assicurato tutti i giorni non festivi a rotazione dai tre Magistrati in servizio, a partire da quello con minore anzianità di ruolo.

Il Collegio ordinario sarà composto dalla Dott.ssa Notarnicola come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Il Collegio per la trattazione degli affari di competenza della Corte di assise sarà composto dalla Dott.ssa Notarnicola come Presidente e dal Dott. Dello Iacovo quale Giudice *a latere*, nonché dai Giudici Popolari.

Gli affari di competenza della Sezione GIP/GUP saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, alle Dott.sse Eronia e Mannini sino al 7 agosto e ai Dott.ri Diella e Valente dall'8 agosto e saranno trattati da tali Magistrati; quanto al criterio di assegnazione, con le seguenti eccezioni: a) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GIP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati da quest'ultimo; b) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GUP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati dall'altro Magistrato in servizio.

Il turno per i procedimenti che richiedono udienze e/o interrogatori sarà assicurato tutti i giorni a rotazione dai due Magistrati in servizio, a partire da quello con minore anzianità di ruolo.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulti necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati Professionali di turno nel Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricusazione:

Presidenza – La Dott.ssa Notarnicola sarà sostituita dal Dello Iacovo.

Tribunale Civile – Le Dott.sse Potito, Carbonelli, Rignanese e Cice si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

Lavoro/Assistenza/Previdenza – La Dott.ssa Vitarelli sarà sostituita nelle funzioni monocratiche e collegiali dai Magistrati del Settore Civile, a rotazione, a cominciare da quello con minore anzianità di ruolo.

Tribunale Penale – I Dott.ri Dello Iacovo, Gallipoli e Paci si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

GIP/GUP – Le Dott.sse Eronia e Mannini sino al 7 agosto e i Dott.ri Diella e Valente dall'8 agosto si sostituiranno reciprocamente.

dal 10 al 19 agosto
(terzo turno TABELLA "A")

Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriale

Dott. Antonio Buccaro

Settore Civile

Dott.ssa Simona Lavazzo

Dott.ssa Giulia Busti

Dott.ssa Antonella Cea

Dott. Emanuele Lucchini

Lavoro

Dott.ssa Valentina di Leo
Dibattimento Penale
Dott.ssa Daniela Muscillo
Dott.ssa Loretta Plantone
GIP/GUP (cfr. TABELLA "B")
Dott. Antonio Diella
Dott.ssa Michela Valente

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

Le funzioni di Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriale saranno svolte dal Dott. Buccaro.

Gli affari di competenza del Tribunale Civile (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Lavazzo, Busti, Cea e Lucchini e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio sarà composto dal Dott. Buccaro come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati alla Dott.ssa di Leo e saranno trattati da tale Magistrato.

Il Collegio di Lavoro e di Previdenza/Assistenza sarà composto dal Dott. Buccaro come Presidente, dal Magistrato in servizio nel Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Giudice del Lavoro Relatore.

Gli affari di competenza del Tribunale Penale (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, alle Dott.sse Muscillo e Plantone e saranno trattati da tali Magistrati.

Il turno per i giudizi direttissimi sarà assicurato tutti i giorni non festivi a rotazione dai due Magistrati in servizio, a partire da quello con minore anzianità di ruolo.

Il Collegio ordinario sarà composto dal Dott. Buccaro come Presidente, dal Giudice Relatore e dall'altro Magistrato in servizio nel Settore.

Il Collegio per la trattazione degli affari di competenza della Corte di assise sarà composto dal Dott. Buccaro come Presidente e dalla Dott.ssa Muscillo quale Giudice *a latere*, nonché dai Giudici Popolari.

Gli affari di competenza della Sezione GIP/GUP saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri Diella e Valente e saranno trattati da tali Magistrati; quanto al criterio di assegnazione, con le seguenti eccezioni: a) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GIP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati da quest'ultimo; b) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GUP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati dall'altro Magistrato in servizio.

Il turno per i procedimenti che richiedono udienze e/o interrogatori sarà assicurato tutti i giorni a rotazione dai due Magistrati in servizio, a partire da quello con minore anzianità di ruolo.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulta necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati Professionali di turno nel Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricusazione:

Presidenza – Il Dott. Buccaro sarà sostituito dalla Dott.ssa Valente.

Tribunale Civile – I Dott.ri Lavazzo, Busti, Cea e Lucchini si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

Lavoro/Assistenza/Previdenza – La Dott.ssa di Leo sarà sostituita nelle funzioni monocratiche e collegiali dai Magistrati del Settore Civile, a rotazione, a cominciare da quello con minore anzianità di ruolo.

Tribunale Penale – Le Dott.sse Muscillo e Plantone si sostituiranno reciprocamente; ai fini della composizione del Collegio ordinario, la sostituzione sarà garantita dal Dott. Lucchini.

GIP/GUP – I Dott.ri Diella e Valente si sostituiranno reciprocamente.

dal 20 al 27 agosto
(quarto turno TABELLA "A")

Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriale

Dott. Mario Talani

Settore Civile

Dott. Francesco Pellecchia

Dott. Alessio Marfè

Dott. Michele Palagano

Dott. Antonio Lacatena

Lavoro

Dott. Severino Antonucci

Dibattimento Penale

Dott.ssa Rita Benigno

Dott.ssa Daniela Muscillo

Dott. Aldo Marcaccio

GIP/GUP (cfr. TABELLA "B")

Dott. Antonio Diella (sino al 20 agosto)

Dott.ssa Michela Valente (sino al 20 agosto)

Dott. Carlo Protano (dal 21 agosto)

Dott.ssa Maria Luisa Bencivenga (dal 21 agosto)

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

Le funzioni di Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriale saranno svolte dal Dott. Talani.

Gli affari di competenza del Tribunale Civile (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Pellecchia, Marfè, Palagano e Lacatena e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio sarà composto dal Dott. Talani come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati al Dott. Antonucci e saranno trattati da tale Magistrato.

Il Collegio di Lavoro e di Previdenza/Assistenza sarà composto dalla Dott. Talani come Presidente, dal Magistrato in servizio nel Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Giudice del Lavoro Relatore.

Gli affari di competenza del Tribunale Penale (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo,

a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Benigno, Muscillo e Marcaccio e saranno trattati da tali Magistrati.

Il turno per i giudizi direttissimi sarà assicurato tutti i giorni non festivi a rotazione dai tre Magistrati in servizio, a partire da quello con minore anzianità di ruolo.

Il Collegio ordinario sarà composto dal Dott. Talani come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Il Collegio per la trattazione degli affari di competenza della Corte di assise sarà composto dal Dott. Talani come Presidente e dalla Dott.ssa Benigno quale Giudice a *latere*, nonché dai Giudici Popolari.

Gli affari di competenza della Sezione GIP/GUP saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri Diella e Valente sino al 20 agosto e ai Dott.ri Protano e Bencivenga dal 20 agosto e saranno trattati da tali Magistrati; quanto al criterio di assegnazione, con le seguenti eccezioni: a) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GIP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati da quest'ultimo; b) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GUP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati dall'altro Magistrato in servizio.

Il turno per i procedimenti che richiedono udienze e/o interrogatori sarà assicurato tutti i giorni a rotazione dai due Magistrati in servizio, a partire da quello con minore anzianità di ruolo.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulta necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati Professionali di turno nel Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricusazione:

Presidenza – Il Dott. Talani sarà sostituito dalla Dott.ssa Valente sino al 20 agosto e dal Dott. Protano dal 21 agosto.

Tribunale Civile – I Dott.ri Pellicchia, Marfè, Palagano e Lacatena si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

Lavoro/Assistenza/Previdenza – Il Dott. Antonucci sarà sostituito nelle funzioni monocratiche e collegiali dai Magistrati del Settore Civile, a rotazione, a cominciare da quello con minore anzianità di ruolo.

Tribunale Penale – I Dott.ri Benigno, Muscillo e Marcaccio si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

GIP/GUP – I Dott.ri Diella e Valente sino al 20 agosto e i Dott.ri Protano e Bencivenga dal 21 agosto si sostituiranno reciprocamente.

dal 28 agosto al 2 settembre
(quinto turno TABELLA "A")

Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriale

Dott.ssa Caterina Lazzara

Settore Civile

Dott.ssa Maria Angela Marchesiello

Dott. Giuseppe Sciscioli

Dott. Luca Stanziola

Dott.ssa Margherita Valeriani

Lavoro

Dott.ssa Lilia Maria Ricucci

Dott. Ivano Caputo

Dibattimento Penale

Dott.ssa Gloria Carnevale

Dott.ssa Cecilia Massarelli

Dott.ssa Silvia Salamina

GIP/GUP (cfr. TABELLA "B")

Dott. Carlo Protano

Dott.ssa Maria Luisa Bencivenga

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

Le funzioni di Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriale saranno svolte dalla Dott.ssa Lazzara.

Gli affari di competenza del Tribunale Civile (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Marchesiello, Sciscioli, Stanzioia e Valeriani e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio sarà composto dalla Dott.ssa Lazzara come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri Ricucci e Caputo e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio di Lavoro e di Previdenza/Assistenza sarà composto dalla Dott.ssa Lazzara come Presidente, dal Magistrato in servizio nel Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Giudice del Lavoro Relatore.

Gli affari di competenza del Tribunale Penale (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, alle Dott.sse Carnevale, Massarelli e Salamina e saranno trattati da tali Magistrati.

Il turno per i giudizi direttissimi sarà assicurato tutti i giorni non festivi a rotazione dai tre Magistrati in servizio, a partire da quello con minore anzianità di ruolo.

Il Collegio ordinario sarà composto dalla Dott.ssa Lazzara come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Il Collegio per la trattazione degli affari di competenza della Corte di assise sarà composto dalla Dott.ssa Lazzara come Presidente e dalla Dott.ssa Carnevale quale Giudice *a latere*, nonché dai Giudici Popolari.

Gli affari di competenza della Sezione GIP/GUP saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri Protano e Bencivenga e saranno trattati da tali Magistrati; quanto al criterio di assegnazione, con le seguenti eccezioni: a) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GIP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati da quest'ultimo; b) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GUP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati dall'altro Magistrato in servizio.

Il turno per i procedimenti che richiedono udienze e/o interrogatori sarà assicurato tutti i giorni a rotazione dai due Magistrati in servizio, a partire dal quello con minore anzianità di ruolo.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulti

necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati Professionali di turno nel Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteria di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricasazione:

Presidenza – La Dott.ssa Lazzara sarà sostituita dal Dott. Protano.

Tribunale Civile – I Dott.ri Marchesiello, Sciscioli, Stanziola e Valeriani si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

Lavoro/Assistenza/Previdenza – I Dott.ri Ricucci e Caputo si sostituiranno reciprocamente nelle funzioni monocratiche e collegiali.

Tribunale Penale – Le Dott.sse Carnevale, Massarelli e Salamina si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

GIP/GUP – I Dott.ri Protano e Bencivenga si sostituiranno reciprocamente.

3. CALENDARIO DELLE UDIENZE

Ai fini dell'osservanza dei termini processuali, le udienze di convalida e quelle per i giudizi direttissimi saranno tenute ogni giorno non festivo.

Le altre udienze, fatte salve eventuali diverse determinazioni per fronteggiare le necessità non programmabili che dovessero insorgere, saranno tenute nei seguenti giorni:

Collegio Penale e Corte di assise: il martedì di ogni settimana alle ore 9.00.

Collegio Civile/Lavoro: il martedì di ogni settimana alle ore 11.00.

Monocratico Penale e GIP/GUP: il mercoledì di ogni settimana alle ore 9.00.

Monocratico Civile e Giudice Lavoro/Previdenza/Assistenza: il mercoledì di ogni settimana alle ore 9.00.

(II) – PERIODI di DISTACCO e di RIENTRO

IL PRESIDENTE

rilevato che

- ai sensi della menzionata Delibera consiliare 17.1.2024, i «prospetti di organizzazione devono comprendere anche il periodo c.d. cuscinetto di dieci giorni lavorativi antecedenti all'inizio del periodo» feriale «e il periodo di cinque giorni successivi al termine del predetto periodo»;

- pertanto, i c.d. periodi cuscinetto, per l'anno 2024, sono stati così individuati: dal 15 al 25 luglio e dal 3 al 7 settembre.

- la necessaria estensione della tabella feriale con previsione anche di tali periodi – il primo destinato a «consentire il deposito dei provvedimenti e le ulteriori attività connesse prima dell'inizio del periodo feriale»; il secondo destinato a permettere «lo studio degli atti e la preparazione delle udienze» (Circolare consiliare 25.3.2015, Adozione di misure organizzative in materia di ferie dei Magistrati) – impone ai «Dirigenti degli Uffici» di determinare «i turni di presenza dei Magistrati, per garantire le udienze e i provvedimenti urgenti e indifferibili allo stesso modo del periodo feriale, così da assicurare a tutti i Magistrati l'effettiva fruizione delle ferie» (Delibera consiliare 17.1.2024, cit.).

ritenuto che

- in conseguenza, l'attività dell'Ufficio, nei periodi di distacco e di rientro, può essere regolata – come nel prospetto feriale dell'anno 2023 – dal seguente criterio generale, fatte salve le peculiarità immanenti alle diverse attribuzioni e funzioni:

1) – in tutti i Settori, non saranno tenute le udienze collegiali e monocratiche previste dal calendario tabellare ordinario, salvo: a) che per i procedimenti, i processi e le controversie pendenti in cui vi siano specifiche ragioni di urgenza; affari che saranno trattati a cura dei Magistrati in servizio nelle singole frazioni temporali; b) che il Magistrato titolare del ruolo opti di fissare anche in detti periodi le udienze tabellarmente previste ovvero di tenere le udienze già fissate;

2) – in tutti i Settori, delle urgenze si occuperanno i Magistrati di turno nelle singole frazioni temporali, in base al criterio distributivo *pro tempore* di seguito specificato per ciascun comparto;

- a tale impianto organizzativo, conforme alla *ratio* e alla configurazione normativa su base turnaria dei c.d. periodi cuscinetto e già positivamente sperimentato durante il periodo feriale dell'anno scorso, non sia necessario né opportuno apportare modifiche, anche a motivo della composizione dei turni durante i periodi di distacco e di rientro mediante la partecipazione di Magistrati ordinariamente assegnati a tutte le Sezioni;

- che, quanto alla categoria dei «provvedimenti urgenti e indifferibili»: (a) esula dalla struttura e dalla funzione di un provvedimento organizzativo – come è questo decreto – destinato a regolamentare la gestione di tutte le numerose competenze, procedure e incombenze di un Tribunale, per di più, di «grandi dimensioni» (art. 85 della circolare consiliare 23.7.2020 sulla formazione delle tabelle di organizzazione; tabella "A" allegata al t.u. sulla Dirigenza Giudiziaria), la compilazione di un catalogo degli affari urgenti, vuoi nel civile, vuoi nel penale, vuoi negli altri comparti, dovendosi necessariamente rimanere all'utilizzo delle stesse clausole generali sulle quali si basa la normativa, in particolare, secondaria di fonte consiliare; (b) il requisito dell'urgenza è l'oggetto di una valutazione giurisdizionale rimessa per legge, nel periodo feriale come in ogni altro periodo dell'anno, al Giudice assegnatario della controversia, del processo o del procedimento, all'esito di una verifica da condurre in concreto con riferimento alla singola vicenda; (c) gli inventari casistici riferiti a centinaia di possibili fattispecie, tra loro distinguibili anche alla stregua di aspetti di dettaglio, procurano di solito meno efficienza operativa rispetto alle formule elastiche che abilitano la discrezionalità tecnica del Giudice;

DISPONE

il seguente prospetto di organizzazione dell'attività giudiziaria durante i **PERIODI DI DISTACCO E DI RIENTRO**.

Con riferimento al Settore Penale dibattimentale, l'adozione dei provvedimenti urgenti di competenza del Giudice Monocratico sarà garantita dal Magistrato di turno per i giudizi direttissimi, secondo la seguente ripartizione:

LUGLIO

Data	Magistrato di turno	Magistrato Supplente
Lunedì 15 luglio	Dott.ssa Massarelli	Dott.ssa Benigno
Martedì 16 luglio	Dott.ssa Benigno	Dott.ssa Massarelli
Mercoledì 17 luglio	Dott.ssa Plantone	Dott. Marcaccio
Giovedì 18 luglio	Dott.ssa Plantone	Dott.ssa Gallipoli
Venerdì 19 luglio	Dott. Marcaccio	Dott.ssa Plantone

Sabato 20 luglio	Dott.ssa Salamina	Dott.ssa Casciello
Lunedì 22 luglio	Dott.ssa Salamina	Dott.ssa Casciello
Martedì 23 luglio	Dott.ssa Lambiase	Dott. Minieri
Mercoledì 24 luglio	Dott. Minieri	Dott.ssa Lambiase
Giovedì 25 luglio	Dott.ssa Casciello	Dott.ssa Salamina

SETTEMBRE

Data	Magistrato di turno	Magistrato supplente
Martedì 3	Dott.ssa Gallipoli	Dott.ssa Carnevale
Mercoledì 4	Dott.ssa Carnevale	Dott.ssa Gallipoli
Giovedì 5	Dott.ssa Muscillo	Dott.ssa Paci
Venerdì 6	Dott. Dello Iacovo	Dott.ssa Muscillo
Sabato 7	Dott.ssa Paci	Dott. Dello Iacovo

Con riferimento al Settore Penale dibattimentale, l'adozione dei provvedimenti urgenti di competenza del Collegio ordinario sarà garantita secondo la seguente ripartizione:

LUGLIO

Data	Collegio di turno	Magistrato Supplente
Lunedì 15	Dott.sse Benigno (Pres.), Massarelli, Plantone	Dott. Marcaccio
Venerdì 19	Dott.ri Talani (Pres.), Marcaccio, Salamina	Dott.ssa Plantone
Mercoledì 24	Dott.ri Minieri (Pres.), Lambiase, Casciello	Dott.ssa Salamina

SETTEMBRE

Data	Collegio di turno	Magistrato Supplente
Martedì 3	Dott.ri Diella (Pres.), Carnevale, Gallipoli	Dott.ssa Muscillo
Venerdì 6	Dott.ri Dello Iacovo (Pres.), Paci, Muscillo	Dott. Diella

Con riferimento al Settore Penale dibattimentale, l'adozione dei provvedimenti urgenti di competenza della Corte d'assise sarà garantita secondo la seguente ripartizione:

LUGLIO

Data	Collegio di turno	Magistrato Supplente
Martedì 16	Dott.ri Talani (Pres.), Massarelli	Dott.ssa Benigno
Venerdì 19	Dott.ri Talani (Pres.), Marcaccio	Dott.ssa Salamina
Mercoledì 24	Dott.ri Talani (Pres.), Minieri	Dott.ssa Lambiase

SETTEMBRE

Data	Collegio di turno	Magistrato Supplente
Venerdì 6	Dott.ri Diella (Pres.), Paci	Dott.ssa Muscillo

Con riferimento all'Ufficio GIP/GUP, l'adozione dei provvedimenti urgenti sarà garantita dal Magistrato di turno secondo la seguente ripartizione:

LUGLIO

Data	Magistrato di turno
Lunedì 15 luglio	Dott.ssa Mannini
Martedì 16 luglio	Dott.ssa Eronia
Mercoledì 17 luglio	Dott.ssa Bencivenga
Giovedì 18 luglio	Dott.ssa Valente
Venerdì 19 luglio	Dott. Protano
Sabato 20 luglio	Dott.ssa Mannini
Lunedì 22 luglio	Dott.ssa Eronia
Martedì 23 luglio	Dott.ssa Bencivenga
Mercoledì 24 luglio	Dott.ssa Valente
Giovedì 25 luglio	Dott. Protano

SETTEMBRE

Data	Magistrato di turno
Martedì 3	Dott.ssa Mannini
Mercoledì 4	Dott.ssa Eronia
Giovedì 5	Dott.ssa Bencivenga
Venerdì 6	Dott.ssa Valente
Sabato 7	Dott. Protano

Con riferimento ai Settori Civile e Lavoro/Previdenza/Assistenza, l'adozione dei provvedimenti urgenti sarà garantita secondo la seguente ripartizione:

dal 15 al 25 luglio

Presidente di Sezione di turno

Dott.ssa C. Lazzara

Settore Civile

Dott.ssa C. Potito (Prima Sezione Civile)

Dott. F. Pellicchia (Seconda Sezione Civile)

Dott. G. Sciscioli (Seconda Sezione Civile)

Dott.ssa M. M. Carbonelli (Prima Sezione Civile)

Dott.ssa S. Rignanese (Terza Sezione Civile)

Dott. A. Lacatena (Terza Sezione Civile)

Lavoro

Dott.ssa L. M. Ricucci

Dott. I. Caputo

dal 3 al 7 settembre

Presidente di Sezione di turno

Dott.ssa B. Notarnicola

Settore Civile

Dott.ssa M. A. Marchesiello (Terza Sezione Civile)

Dott.ssa M. Valeriani (Seconda Sezione Civile)

Dott. R. Bianco (Prima Sezione Civile)

Lavoro

Dott. Severino Antonucci

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

Gli affari civili urgenti (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione ai Magistrati del Settore Civile, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio civile sarà composto dal Presidente, dal Magistrato nominato Relatore e dall'altro Magistrato di turno del Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari urgenti di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati, nel periodo dal 15 al 25 luglio, ai Magistrati di turno della Sezione Lavoro, a rotazione, cominciando da quello con minore anzianità di ruolo, e saranno trattati da tale Magistrato, mentre, nel periodo dal 3 al 7 settembre, saranno assegnati all'unico Magistrato turnista della Sezione Lavoro, il quale li tratterà.

Il Collegio di Lavoro e della Previdenza/Assistenza sarà composto dal Presidente, dal Magistrato di turno del Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Magistrato assegnatario/relatore della Sezione Lavoro.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulti necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati di turno del Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricasazione:

il Presidente sarà sostituito dal Magistrato di turno con maggiore anzianità di ruolo; ogni Magistrato sarà sostituito dal Magistrato di turno che lo segue per anzianità di ruolo;

il Magistrato con minore anzianità di ruolo sarà sostituito dal Magistrato di turno che lo precede per anzianità di ruolo.

Calendario delle udienze

Collegio Civile/Lavoro: giovedì 18 luglio e giovedì 5 settembre, ore 11,00.

Monocratico Civile e Giudice Lavoro/Previdenza/Assistenza: lunedì 22 luglio e mercoledì 4 settembre, ore 9,00.

Udienze straordinarie: potranno essere fissate all'occorrenza

(III) ASSEGNAZIONI

IL PRESIDENTE

ritenuto che

- è funzionale, sia per il periodo feriale sia per i periodi c.d. cuscinetto, la modalità, già sperimentata utilmente lo scorso anno, di assegnazione delle sopravvenienze urgenti, in particolare, nell'imminenza dell'inizio del periodo di distacco e a ridosso della cessazione



di ciascun turno, allorchè non vi siano giorni sufficienti per la comparizione delle parti, la trattazione dell'affare e il deposito del provvedimento e non possono essere emessi provvedimenti *inaudita altera parte*;

- che, in particolare, è opportuno confermare il correttivo di seguito specificato *sub 3*, che si è dimostrato idoneo a rendere più fluida e continua la trattazione degli affari urgenti, civili e di lavoro, nei quali tale esigenza si manifesti;

DISPONE

1. le assegnazioni saranno effettuate:

- nel periodo feriale, dal Presidente di Sezione che a turno assumerà la Presidenza della Sezione Feriale;

- nei periodi di distacco e di rientro, dal Presidente di Sezione di turno;

2. le assegnazioni saranno disposte:

- nel periodo feriale e nei periodi di distacco e di rientro, in applicazione dei criteri automatici e predeterminati configurati nelle parti "I" e "II" di questo decreto;

3. nel Settore Civile/Lavoro assegnazioni parzialmente in deroga potranno essere disposte:

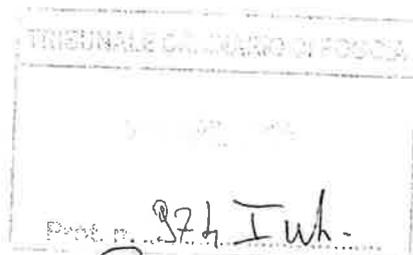
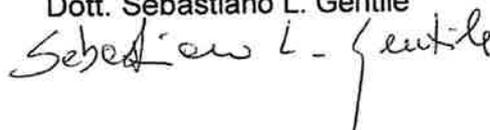
dal Presidente della Sezione competente, sino al 14 luglio, e, a seguire, dal Presidente di turno (nel periodo di distacco - nella Sezione Feriale - nel periodo di rientro), previa deliberazione delle esigenze e delle modalità di trattazione dell'affare urgente sopravvenuto, nonché previo coordinamento, a un Magistrato individuato secondo i criteri automatici e predeterminati configurati nelle parti "I" e "II" di questo decreto, ma, ove occorra, in servizio nel periodo di distacco oppure nel turno successivo che sia compatibile con il tipo e i termini dell'intervento giudiziario.

Si trasmetta al Presidente della Corte di Appello di Bari e si comunichi ai Magistrati Professionali e Onorari, al Procuratore della Repubblica in sede, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia, al Dirigente Amministrativo nonché mediante pubblicazione per estratto nel sito internet del Tribunale.

Foggia, 23 aprile 2024

Il Presidente

Dott. Sebastiano L. Gentile



IL DIRETTORE
Dr.ssa Rossa TRIZIA AICO

